

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MILANO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

### AIMERI AMBIENTE S.R.L.

**JK976N**

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROZZANO (MI) STRADA 4, PALAZZO Q6 CAP 20089 FRAZIONE: MILANOFIORI
Indirizzo PEC	<a href="mailto:aimeriambiente@legalmail.it">aimeriambiente@legalmail.it</a>
Telefono	02 5286821
Numero REA	MI - 1752199
Codice fiscale	00991830084
Partita IVA	00991830084
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	01/08/1989
Data iscrizione	12/01/2005
Data ultimo protocollo	18/07/2016
Presidente Consiglio Amministrazione	MALTONI FRANCESCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	07/02/2005
Attività prevalente	raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani; raccolta differenziata dei rifiuti.
Codice ATECO	38.11
Codice NACE	38.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.250.000,00
Addetti al 31/03/2016	1471
Soci	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	7
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	73
Pratiche RI dal 20/07/2015	27
Trasferimenti di quote	12
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2014 - 2013 - 2012 - 2011 - 2010 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	114

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	11
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	13
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	25
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	28
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	37
11 Storia delle modifiche .....	55
12 Aggiornamento impresa .....	246

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	ROZZANO (MI) STRADA 4, PALAZZO Q6 CAP 20089 FRAZIONE: MILANOFIORI
<b>Telefono</b>	02 5286821
<b>Indirizzo PEC</b>	aimeriambiente@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	00991830084
<b>Numero REA</b>	MI - 1752199

<b>iscrizione REA impresa di provenienza</b>	Numero repertorio economico amministrativo (REA): MI - 1752199 Provincia di provenienza: IMPERIA Numero repertorio economico amministrativo: IM - 84909
<b>sede legale</b>	ROZZANO (MI) STRADA 4, PALAZZO Q6 CAP 20089 frazione MILANOFIORI Telefono: 02 5286821
<b>indirizzo elettronico partita iva</b>	Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: aimeriambiente@legalmail.it 00991830084

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 12/01/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 01/08/1989
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00991830084  
del Registro delle Imprese di MILANO  
Data iscrizione: 12/01/2005

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/01/2005

### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 01/08/1989

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2100

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2100

Scadenza esercizi successivi: 31/12

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

### forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO ITALIANO, DEGLI STATI MEMBRI DELLA COMUNITA' ECONOMICA EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' DI PERSONE ED ENTI PRIVATI E RELATIVI PRINCIPALMENTE ALL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI AMBIENTALI INTEGRATI E ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:

A) PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE:

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANICO;

- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;

- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;

- SERVIZI ULTERIORI QUALI:

- PULIZIA, INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE;

- SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE;

- PULIZIA E SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE;

- DISERBO STRADE E PIAZZE E LORO PERTINENZE;

- PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI NONCHE' PIAZZOLE SPARTITRAFFICO;

- PULIZIA E SERVIZI DI SUPPORTO A MERCATI, FIERE E SPETTACOLI ITINERANTI;

- PULIZIA SIRINGHE IN AREE PUBBLICHE;

- PULIZIA FONTANE PUBBLICHE;

- PULIZIA BAGNI PUBBLICI;

- DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE NONCHE' TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI;

- PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI;

- TRATTAMENTI ANTIGRAFFITI E DEAFFISSIONE MANIFESTI;

- RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE;

- GESTIONE INTEGRATA DEL PARCO CONTENITORI DEI RIFIUTI URBANI COMPRESIVA DELLA MOVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI SVILUPPO;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALLA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI MEDIANTE RILEVAZIONE DI DATI DI QUANTIFICAZIONE E/O IDENTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI ED ELABORAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DI CUI SOPRA;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALL'IDENTIFICAZIONE ED ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI PRESSO STAZIONI ECOLOGICHE, IMPIANTI E PUNTI DI CONFERIMENTO STRUTTURATI IN GENERE;
- GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO:
- GESTIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI;
- GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO CHIMICO-FISICO E/O BIOLOGICO DI RIFIUTI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI URBANI TAL QUALI O TRATTATI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER INERTI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI SPECIALI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI PERICOLOSI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TERMODISTRUZIONE DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
- GESTIONE INTEGRATA DI PULIZIA E MANUTENZIONE, MOVIMENTAZIONE, SERVIZIO DI SVILUPPO DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA E MOVIMENTAZIONE O DEPOSITO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
- FORNITURA CONTENITORI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
- GESTIONE DELLE AREE E STRUTTURE DI DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA PRESSO LE STRUTTURE PRODUTTRICI;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI DI CUI SOPRA, FINALIZZATA ALLA QUANTIFICAZIONE, ANCHE DIFFERENZIATA E/O ALL'IDENTIFICAZIONE DELLE PRODUZIONI E DEI CONFERIMENTI DI RIFIUTO MEDIANTE REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI, NONCHE' FINALIZZATA CON SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE GLOBALE;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RAEE (RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE);
- COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER CONSENTIRE LA MOBILITA' SU "GOMMA", "FERRO" E "AEREA", QUALSIASI SIA IL LORO GRADO DI IMPORTANZA, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE, DEL RELATIVO ARMAMENTO FERROVIARIO, NONCHE' DI TUTTI GLI IMPIANTI AUTOMATICI, ELETTROMECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI, ELETTRONICI E PER LA TRAZIONE ELETTRICA NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA. (SOA OG3);
- COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER ATTUARE IL "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" OVVERO PER TRASPORTARE AI PUNTI DI UTILIZZAZIONE FLUIDI AERIFORMI O LIQUIDI, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE E DI TUTTI GLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI, MECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI ED ELETTRONICI, NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, FUNZIONAMENTO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA AD UN NORMALE FUNZIONAMENTO (SOA OG6);
- COSTRUZIONE DI OPERE DESTINATE A TRASFERIRE I CARICHI DI MANUFATTI POGGIANTI SU TERRENI NON IDONEI A REGGERE I CARICHI STESSI, DI OPERE DESTINATE A CONFERIRE AI TERRENI CARATTERISTICHE DI RESISTENZA E DI INDEFORMABILITA' TALI DA RENDERE STABILI L'IMPOSTA DEI MANUFATTI E DA PREVENIRE DISSESTI GEOLOGICI, DI OPERE PER RENDERE ANTISISMICHE LE STRUTTURE ESISTENTI E FUNZIONANTI NONCHE' L'ESECUZIONE DI INDAGINI GEOGNOSTICHE COMPRESSE IN VIA ESEMPLIFICATIVA, L'ESECUZIONE DI PALI DI QUALSIASI TIPO, DI SOTTOFONDAZIONI, DI PALIFICATE E MURI DI SOSTEGNO SPECIALI, DI ANCORAGGI, DI OPERE PER RIPRISTINARE LA FUNZIONALITA' STATICA DELLE STRUTTURE, L'ESECUZIONE DI INDAGINI ED ESPLOREZIONI DEL SOTTOSUOLO CON MEZZI SPECIALI, COMPRESO IL PRELIEVO DEI CAMPIONI DA ANALIZZARE IN LABORATORIO PER LE RELAZIONI GEOTECNICHE, NONCHE' L'ESECUZIONE DI PROVE DI CARICO, DI POZZI, DI OPERE PER GARANTIRE LA STABILITA' DEI PENDII E DI LAVORAZIONI SPECIALI PER IL PROSCIUGAMENTO, L'IMPERMEABILIZZAZIONE ED IL CONSOLIDAMENTO DI TERRENI. (SOA OS21);
- COSTRUZIONE, IL MONTAGGIO E LA MANUTENZIONE DI ELEMENTI NON COSTITUENTI IMPIANTI TECNOLOGICI CHE SONO NECESSARI A CONSENTIRE UN MIGLIOR USO DELLA CITTA' NONCHE' LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO, COMPRESO IN VIA ESEMPLIFICATIVA CAMPI SPORTIVI, TERRENI DI GIOCO, SISTEMAZIONI

PAESAGGISTICHE, VERDE ATTREZZATO, RECINZIONI (SOA OS24);  
B) ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:  
- COMRAVENDITA DI BENI MOBILI, REGISTRATI E NON;  
- NOLEGGIO E CESSIONE ATTREZZATURE PER RIFIUTI IN GENERE;  
- BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI IMPERMEABILIZZAZIONE CON GEOMEMBRANE DEI TERRENI PER LA PROTEZIONE DELLE FALDE ACQUIFERE, LA BONIFICA DI MATERIALI PERICOLOSI, GLI IMPIANTI DI RILEVAMENTO E TELERILEVAMENTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE;  
- STUDI E PROGETTAZIONI DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI;  
- ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;  
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLO, RECUPERO E SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI;  
C) AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, OFFICINA MECCANICA, MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE, NOLEGGIO A TERZI DI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE.  
LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', CONCEDERE PRESTITI, AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA A FAVORE DI SOCI O DI TERZI.  
LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, INOLTRE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIA E FIDEIUSSIONI, PURCHE' ACCESSORIE E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO ANCHE INDIRETTO DELLO SCOPO SOCIALE.  
IN VIA NON PREVALENTE, E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' PUO' PROCEDERE ANCHE ALL'ASSUNZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO, FUNZIONALE O STRUMENTALE AL PROPRIO, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA, TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 197/1991 E DEI DECRETI LEGISLATIVI NN. 385/1993 E 58/1998 DI OGNI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.  
POTRA', INOLTRE, ACQUISIRE VENDERE DARE E/O PRENDERE IN USO MARCHI E BREVETTI.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UNO O A PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI.  
IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMII TERZO, QUINTO E SESTO DELL ART. 2381 C.C. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL ART. 2475, QUINTO COMMA C.C.  
POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, SE NOMINATI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE, VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPA-ZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito**

LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL COD. CIV.

**deposito statuto aggiornato**

CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN DATA 25 GENNAIO 2016, N. 24991/7244 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, SI DEPOSITA LO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.

**modifica articoli dello statuto**

CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN DATA 25 GENNAIO 2016, N. 24991/7244 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, VIENE MODIFICATO L'ART. 4 (OGGETTO SOCIALE) DELLO STATUTO SOCIALE.

**3 Capitale e strumenti finanziari**

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	1.250.000,00
	Sottoscritto:	1.250.000,00
	Versato:	1.250.000,00

**4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/06/2015**

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).  
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
BIANCAMANO S.P.A. 01362020081	1.250.000,00	100 %	proprietà'
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. 09339391006	1.249.875,00		pegno

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 11/06/2015  
pratica con atto del 25/05/2015**

Data deposito: 11/06/2015  
Data protocollo: 11/06/2015  
Numero protocollo: MI-2015-171750

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.250.000,00 Euro

**Proprieta'**

**BIANCAMANO S.P.A.**

Quota di nominali: 125,00 Euro  
Di cui versati: 125,00  
Codice fiscale: 01362020081  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
ROZZANO (MI) STRADA N.4, PALAZZO Q6 SNC CAP 20089  
*Indirizzo di posta certificata: biancamanospa@legalmail.it*

**Proprieta'  
Pegno**

**BIANCAMANO S.P.A.**

Quota di nominali: 1.249.875,00 Euro  
Di cui versati: 1.249.875,00  
Codice fiscale: 01362020081  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
ROZZANO (MI) STRADA N.4, PALAZZO Q6 SNC CAP 20089  
*Indirizzo di posta certificata: biancamanospa@legalmail.it*

**BANCA NAZIONALE DEL LAVORO  
S.P.A. O IN FORMA CONTRATTA  
BNL S.P.A.**

Codice fiscale: 09339391006  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO  
S.P.A.**  
Tipo di diritto: pegno

**5 Amministratori**

**Amministratore Delegato  
Presidente Consiglio  
Amministrazione  
Consigliere**

**DE ANDREIS ALESSANDRA**

**MALTONI FRANCESCO**

Rappresentante dell'impresa

**CARUSO GIUSEPPE**

**Forma amministrativa adottata  
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3  
Durata in carica: fino alla revoca

**Elenco amministratori**

**Amministratore Delegato  
DE ANDREIS ALESSANDRA**

*domicilio*

Nata a ALBENGA (SV) il 07/02/1969  
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V  
ROZZANO (MI) STRADA 4, PALAZZO Q6 S.N. CAP 20089 frazione MILANOFIORI  
AIMERI AMBIENTE SRL

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 30/05/2013  
Data iscrizione: 04/06/2013  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 20/01/2015  
Data di prima iscrizione 24/10/2008  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 22/01/2015

*carica*

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 20/01/2015  
Data iscrizione: 27/01/2015

*poteri*

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 20/01/2015:

(I) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (II) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (III) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LE, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

- SONO ATTRIBUITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI: I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. DEVE INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICOMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI CONTROVERSIA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, AD ECCEZIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA GIUSLAVORISTICA; (III) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
MALTONI FRANCESCO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BARI (BA) il 16/11/1970  
Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

*domicilio*

ROZZANO (MI) STRADA 4 PALAZZO Q6 SN CAP 20089 MILANOFIORI - AIMERI AMBIENTE

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 20/01/2015  
Data iscrizione: 27/01/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 22/01/2015

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 20/01/2015  
Data iscrizione: 27/01/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*carica*

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 20/01/2015  
Data iscrizione: 27/01/2015

*poteri*

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 20/01/2015

(I) ASSUMERE ED ESERCITARE LA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA', COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE

PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; (II) PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO E INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', RICERCANDO NUOVE OPPORTUNITA' COMMERCIALI E GESTENDONE L'ITER ATTUATIVO; (III) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; (IV) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (V) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (VI) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (VII) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (VIII) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE;

- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE NELL'AMBITO DELLE PREDETTE DELEGHE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- PROMUOVERE E CONCORRERE, A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE LA COSTITUZIONE E/O LA PARTECIPAZIONE IN A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE), CONSORZI E ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', (I) SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E/O COSTITUZIONE DEI PREDETTI RAGGRUPPAMENTI, IVI COMPRESI ATTI DI MODIFICA E/O DI SUCCESSIVO SCIoglIMENTO DEI RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI; (II) PRESENTANDO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIN DALLA FASE DELLA PREQUALIFICA, E RELATIVE OFFERTE NONCHE', IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, (III) SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI E/O STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN REGIME DI PROROGA CONTRATTUALE;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' SOGGETTI PRIVATI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALLA GESTIONE, ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPrendersI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- PROMUOVERE, AVVIARE E CONCLUDERE TRATTATIVE E ACCORDI COMMERCIALI CON SOGGETTI PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER QUANTO ATTIENE IL RAPPORTO DI LAVORO, LA SUA RISOLUZIONE ED, IN GENERE, TUTTO QUANTO

SI RENDA NECESSARIO PER LA DIREZIONE E LA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI E ISTITUZIONI COMPETENTI, NONCHE' NEI CONFRONTI DI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

(IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO DELLA SOCIETA' E AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA GESTIONE DELLA MATERIA CONNESSA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE AFFINCHE' LO STESSO, CON FIRMA LIBERA E IN PIENA AUTONOMIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', CONTINUI A PROVVEDERE AD OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA ANCHE NELL'AMBITO DELLE SPECIFICHE PREVISIONI NORMATIVE IN TEMA SIA DI SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO SIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, POTENDO AGIRE CON LE STESSO PREROGATIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE. VENGONO CONFERMATE IN CAPO ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO LE ATTRIBUZIONI - IN ASSOLUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA - DI TUTTE LE COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE ED INDIRIZZO AZIENDALE ASSUNTE DAL C.D.A. ANCHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE E GLI VIENE TRASFERITA LA TITOLARITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO ED IL COMPITO DI OCCUPARSI (ANCHE A MEZZO DI EVENTUALI DELEGATI DALLO STESSO RITENUTI IDONEI) DI TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI O CORRELATE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO. L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' DELEGARE GLI ADEMPIMENTI GESTIONALI NELLE MATERIE DI SUA COMPETENZA, CON IL SOLO LIMITE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE E/O INDIRIZZO AZIENDALE E DEGLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE RITIENE - QUANTO ALLE MATERIE DELLA SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO - INDELEGABILI AD UN SOGGETTO DIVERSO DAL "DATORE DI LAVORO ORIGINARIO".

NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" E "AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE" GLI VENGONO CONFERMATI - FERMA RESTANDO NATURALMENTE LA DELEGA DI FUNZIONE CHE LO STESSO POTRA' SUCCESSIVAMENTE ATTRIBUIRE NEI LIMITI SOPRA INDICATI - I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CONNESSI ALLA ULTERIORE QUALIFICA RIVESTITA ED INERENTI, IN GENERALE, ALLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA RELATIVA AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI E CONCESSIONI, ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, DIFFIDE E VERBALI ED ALTRI SIMILI ATTI, ALLA APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL C.C.N.L., ALLA TUTELA DELLA PRIVACY DEI LAVORATORI, NONCHE' COMUNQUE IN GENERALE TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'INTEGRALE GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE.

GLI VIENE, ALTRESI', ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

GLI VIENE INFINE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI ANCHE NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

**Consigliere**  
**CARUSO GIUSEPPE**

Nato a MEDIGLIA (MI) il 10/08/1965  
Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

*domicilio*

ROZZANO (MI) STRADA 4, PALAZZO Q6 S.N CAP 20089 frazione MILANOFIORI  
AIMERI AMBIENTE SRL

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 20/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 22/01/2015

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	CIOCCA MARCO
<b>Sindaco Supplente</b>	SIGNANI MARIO
<b>Sindaco</b>	PORRO EZIO
<b>Sindaco Supplente</b>	GUAZZONI LAURA
<b>Sindaco</b>	ROSAZZA GIANGROS NICOLO'
<b>Societa' Di Revisione</b>	KRESTON GV ITALY AUDIT S.R.L.

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 3

Durata in carica: 3 esercizi

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**CIOCCA MARCO**

*domicilio*

Nato a VERCELLI (VC) il 08/03/1946

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

VERCELLI (VC) VIA DEGLI OLDONI 14 CAP 13100

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Nominato con atto del 14/05/2015

Data di prima iscrizione 31/05/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*registro revisori legali*

Numero: 100

Data: 17/12/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

#### Sindaco Supplente SIGNANI MARIO

*domicilio*

Nato a LA SPEZIA (SP) il 24/09/1953

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

LA SPEZIA (SP) VIA BALDASSARRE BIASSA 73 CAP 19121

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 14/05/2015

Data di prima iscrizione 23/05/2012

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*registro revisori legali*

Numero: 77  
Data: 28/09/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaco**

**PORRO EZIO**

*domicilio*

Nato a ALBISOLA SUPERIORE (SV) il 29/03/1948  
Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G  
ALBISOLA SUPERIORE (SV) CORSO FERRARI 119/1 CAP 17011

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 14/05/2015  
Data di prima iscrizione 23/05/2012  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Numero: 31/BIS  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**GUAZZONI LAURA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 21/04/1965  
Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I  
MILANO (MI) VIA BORGONUOVO 4 CAP 20121

*carica*

**sindaco supplente**  
Nominato con atto del 14/05/2015  
Data di prima iscrizione 31/05/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Numero: 28/BIS  
Data: 05/04/1996  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**ROSAZZA GIANGROS NICOLO'**

*domicilio*

Nato a VERCELLI (VC) il 27/11/1975  
Codice fiscale: RSZNCL75S27L750J  
VERCELLI (VC) VIA DEGLI OLDONI 14 CAP 13100

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 14/05/2015  
Data di prima iscrizione 31/05/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

**Societa' Di Revisione**

**KRESTON GV ITALY AUDIT  
S.R.L.**

*sede*

Codice fiscale: 04387290150  
  
MILANO (MI)  
VIA TORRE CARLO 23 CAP 20143

*carica*

**societa' di revisione**

Nominato con atto del 14/05/2015

Data iscrizione: 03/06/2015

Durata in carica: 9 esercizi

Numero: 55251

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Provincia: MI

*registro societa' di revisione*

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

<b>Procuratore</b>	MATARESE EMILIANO
<b>Socio Unico</b>	BIANCAMANO S.P.A.
<b>Responsabile Tecnico</b>	BIANCHI LUIGI
<b>Procuratore Speciale</b>	MILO ANDREA
<b>Procuratore Speciale</b>	PICONE GIOVANNI MARIA
<b>Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi Del D.m. 274/97</b>	FALCHETTI ANDREA
<b>Procuratore</b>	BIANCHI DAVIDE

**Procuratore**

**MATARESE EMILIANO**

*domicilio*

Nato a LUCCA (LU) il 09/07/1978

Codice fiscale: MTRMLN78L09E715D

BRISIGHELLA (RA) VIA BACCAGNANO 11 CAP 48013

*carica*

**procuratore**

Nominato con atto del 28/03/2011

Data iscrizione: 31/03/2011

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA DEL 28.3.2011 - NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 15.111/5081: AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA', IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE:

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.

- COMPIERE IN ORDINE A QUANTO SOPRA INDICATO TUTTO QUANTO POTREBBE FARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL NOMINATO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI .

## Socio Unico

**BIANCAMANO S.P.A.**

Codice fiscale 01362020081

*sede*

ROZZANO (MI)  
STRADA 4, PALAZZO Q6 4 CAP 20089  
Indirizzo di posta elettronica certificata: biancamanospa@legalmail.it

*carica*

**socio unico**  
dal 17/12/2012  
Data iscrizione: 27/12/2012

## Responsabile Tecnico

**BIANCHI LUIGI**

Nato a RIVA LIGURE (IM) il 04/07/1948  
Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V  
RIVA LIGURE (IM) CORSO VILLAREGIA 87 CAP 18015

*domicilio*

*carica*

**responsabile tecnico**  
Nominato il 06/03/2013  
Durata in carica: fino alla revoca  
ai sensi dell'art. 87 del d.p.r. 207/2010

*abilitazioni professionali*

## Procuratore Speciale

**MILO ANDREA**

Nato a ERCOLANO (NA) il 12/04/1964  
Codice fiscale: MLINDR64D12H243K  
ROZZANO (MI) STRADA 4 PALAZZO Q6 SNC CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI

*domicilio*

*carica*

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 01/07/2014  
Data iscrizione: 05/07/2014

*poteri*

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI

PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGO NO ESERCITATE LE FUNZIONI

DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA  
NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI  
CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA  
NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA  
DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA  
E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI,  
EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI,  
NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE,  
IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE  
L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE  
ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE  
L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD  
EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI  
GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO  
CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON  
SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE  
SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD  
IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA  
DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE  
ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE,  
A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI  
ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA'  
RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO,  
RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE  
SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO  
ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E  
DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI  
DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA  
DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA  
FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO  
DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN  
IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA  
NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO  
DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO  
L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA  
ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL  
PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I  
RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI  
DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE  
VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO  
STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO  
PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO  
AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI  
MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI  
DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI  
DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I  
MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI  
DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA  
MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI  
TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O  
PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA  
PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA  
NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA  
CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE

SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITÀ SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITÀ TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSÌ COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETÀ ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETÀ ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRÀ ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTÀ DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITÀ ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITÀ;
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITÀ PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITÀ PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPORALITÀ DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTÀ DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHÉ RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITÀ DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD

IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;  
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;  
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
\*

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25039/7253 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N. 81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE", LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL

FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPDENZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN

IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

POTERI COME DA ATTO IN DATA 4/05/2016, N. 25489/7363 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI  
\*\*\*\*\*

POTERI COME DA ATTO IN DATA 4/05/2016, N. 25490/7364 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI

**Procuratore Speciale**  
**PICONE GIOVANNI MARIA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a ERICE (TP) il 08/06/1971

Codice fiscale: PCNGNN71H08D423J

ROZZANO (MI) STRADA 4 PALAZZO Q6 SNC CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.673/6669 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR GIOVANNI MARIA PICONE E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LAZIO, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSA ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA. IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.674/6670 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR GIOVANNI MARIA PICONE E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LAZIO, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBAIA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO

E MANUTENZIONE;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA

**Preposto Alla Gestione  
 Tecnica Ai Sensi Del D.m.  
 274/97**

**FALCHETTI ANDREA**

*domicilio*

*carica*

*abilitazioni professionali*

NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

Nato a MILANO (MI) il 18/03/1978  
 Codice fiscale: FLCNDR78C18F205J  
 MILANO (MI) VIALE GORIZIA 30 CAP 20144

**preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97**

Nominato il 14/01/2016

Durata in carica: fino alla revoca

preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97 per le attivita' di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.

**Procuratore**

**BIANCHI DAVIDE**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a IMPERIA (IM) il 05/06/1981  
 Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z  
 ROZZANO (MI) STRADA N.4, PALAZZO Q6 SNC CAP 20089

**procuratore**

Nominato con atto del 03/05/2016

Data iscrizione: 23/05/2016

CON ATTO IN DATA 03/05/2016, N. 25484/7360 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI, AL REG. DAVIDE BIANCHI E' STATA CONFERITA PROCURA AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA FORMALIZZARE, CON LA SOLA APPOSIZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE, I CONTRATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI PER SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA DI VALORE, IN CONFORMITA' ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI GIA' DEFINITE DALLA SOCIETA' MEDESIMA E SULLA BASE DELLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. FRANCESCO MALTONI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, RIMOSSA FIN D'ORA OGNI ECCEZIONE DI DIFETTO O DI INDETERMINATEZZA DI POTERI, INTENDENDOSI QUELLI QUI CONFERITI I PIU' AMPI POSSIBILI PER GLI OGGETTI SOPRA INDICATI E SENZA CHE AL SOPRA INDICATO PROCURATORE POSSA ESSERE ECCEPITA CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

**8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri**

Trasferimenti d'azienda e compravendite				
Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	30/10/2000	IM-2000-9954	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	IPRAMS S.R.L. C.F. 00273380105
compravendita	09/04/2004	CO-2004-10460	MARCOLIN MARCELLO C.F. MRCMCL36H20A906H	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
conferimento	09/06/2004	MI-2004-179064	AIMERI S.P.A. IN[.] C.F. 00276360047	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	30/09/2004	IM-2005-3018	C.E.P.A.-CONSORZ[.] C.F. 01012700082	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	13/12/2004	IM-2004-11879	PONTICELLI S.R.L. C.F. 00260080080	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	29/12/2005	IM-2006-2016	PONTICELLI S.R.L. C.F. 00260080080	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	30/09/2009	BO-2009-84486	MANUTENCOOP SERV[.] C.F. 02498091202	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	28/04/2011	MI-2011-143034	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	ECO ERIDANIA SOC[.] C.F. 03033240106
af.tto az.da sotto condizione sospensiva	19/05/2016	MI-2016-166734	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	ENERGETICAMBIENT[.] C.F. 02487130813

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
atto ricog.ivo di avv.mento dicondizione	30/06/2016	MI-2016-259965	<b>AIMERI AMBIENTE [..]</b> C.F. 00991830084	<b>ENERGETICAMBIENT[..]</b> C.F. 02487130813

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	26/10/2012	<b>PONTICELLI S.R.L.</b> C.F. 00260080080
Fusione mediante incorporazione di	12/11/2012	<b>PONTICELLI S.R.L.</b> C.F. 00260080080

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/10/2000                      Data deposito: 15/11/2000  
Data protocollo: 20/11/2000              Numero protocollo: IM-2000-9954  
Notaio: GIULIO GRILLI  
Numero repertorio: 14928  
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SEL S.R.L. SERVIZI ECOLOGICI LIGURI**  
Cessionario: **IPRAMS S.R.L.**  
Codice fiscale: 00273380105  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IPRAMS SPA**

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 09/04/2004                      Data deposito: 23/04/2004  
Data protocollo: 07/05/2004              Numero protocollo: CO-2004-10460  
Notaio: SAGUATO GIOVANNI  
Numero repertorio: 130955  
Cedente: **MARCOLIN MARCELLO**  
Codice fiscale: MRCMCL36H20A906H  
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI AMBIENTE SRL**

#### conferimento

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 09/06/2004                      Data deposito: 30/06/2004  
Data protocollo: 01/07/2004              Numero protocollo: MI-2004-179064  
Notaio:  
Cedente: **AIMERI S.P.A. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 00276360047  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI S.P.A.**  
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI AMBIENTE SRL**

#### compravendita

*estremi della pratica*

Data atto: 30/09/2004                      Data deposito: 24/03/2005  
Data protocollo: 24/03/2005              Numero protocollo: IM-2005-3018

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: VALENTINO ELPIDIO  
Numero repertorio: 27984  
Cedente: **C.E.P.A.-CONSORZIO ECOLOGICO PONTICELLI L'ARCIERE**  
Codice fiscale: 01012700082  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **C.E.P.A. CONSORZIO ECOLOGICO PONTICELLI L'ARCIERE**  
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 13/12/2004                      Data deposito: 23/12/2004  
Data protocollo: 29/12/2004              Numero protocollo: IM-2004-11879  
Notaio: VALENTINO ELPIDIO  
Numero repertorio: 29044  
Cedente: **PONTICELLI S.R.L.**  
Codice fiscale: 00260080080  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PONTICELLI SRL**  
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI AMBIENTE SRL**

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/12/2005                      Data deposito: 10/01/2006  
Data protocollo: 15/02/2006              Numero protocollo: IM-2006-2016  
Notaio: VALENTINO ELPIDIO  
Numero repertorio: 34235  
Cedente: **PONTICELLI S.R.L.**  
Codice fiscale: 00260080080  
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/09/2009                      Data deposito: 08/10/2009  
Data protocollo: 12/10/2009              Numero protocollo: BO-2009-84486  
Notaio: CSLPLA67R59F205V  
Numero repertorio: 11723/4285  
Cedente: **MANUTENCOOP SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.**  
Codice fiscale: 02498091202  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MANUTENCOOP SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.**  
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/04/2011                      Data deposito: 27/05/2011  
Data protocollo: 27/05/2011              Numero protocollo: MI-2011-143034  
Notaio: RMPSFN66T22F205C  
Numero repertorio: 39175/9779  
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084  
Cessionario: **ECO ERIDANIA SOCIETA' PER AZIONI O, IN FORMA ABBREVIATA ECO ERIDANIA S.P.A.**  
Codice fiscale: 03033240106  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ECO ERIDANIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

**af.tto az.da sotto condizione  
sospensiva**

Data atto: 19/05/2016                      Data deposito: 19/05/2016

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data protocollo: 19/05/2016      Numero protocollo: MI-2016-166734  
Notaio: CASALI PAOLA  
Numero repertorio: 25570/7386  
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084  
Cessionario: **ENERGETICAMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 02487130813

**atto ricog.ivo di avv.mento  
dicondizione**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/06/2016      Data deposito: 18/07/2016  
Data protocollo: 18/07/2016      Numero protocollo: MI-2016-259965  
Notaio: GVRPLA71H10D969V  
Numero repertorio: 13186  
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 00991830084  
Cessionario: **ENERGETICAMBIENTE S.R.L.**  
Codice fiscale: 02487130813

## Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**PONTICELLI S.R.L.**  
Codice fiscale: 00260080080  
Sede: ROZZANO  
Data iscrizione: 30/10/2012  
Data atto: 26/10/2012

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**PONTICELLI S.R.L.**  
Codice fiscale: 00260080080  
Sede: ROZZANO (MI)  
Data iscrizione: 13/11/2012  
Data modifica: 21/12/2012  
Data delibera: 12/11/2012  
Data atto di esecuzione: 31/12/2012

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	1471
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	07/02/2005
<b>Attività prevalente</b>	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

## Attività

**Inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 07/02/2005

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

**classificazione atecori 2007  
dell'attività prevalente**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 15/06/2016)*

**attività esercitata nella sede legale**

**attività secondaria esercitata nella sede legale**

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(informazione di sola natura statistica)*

Numero certificato: IT256598

Data di prima emissione: 14/10/2013

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 11498640157

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità

Settori certificati:

24 - Riciclaggio

28 - Costruzione

39 - Altri Servizi Sociali

RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;  
RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;  
RACCOLTA, TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;  
GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO;  
SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI URBANI;  
SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE E MECCANIZZATO E SERVIZI CONNESSI; AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI, ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON N. MI0884102V; SERVIZI DI PULIZIA; PULIZIA DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI, PUBBLICI E PRIVATI;  
OPERAZIONI DI DISINFEZIONE DI LOCALI IN GENERE (SCUOLE, OSPEDALI, LOCALI PUBBLICI, ECC) STRADE, PIAZZE, ECC.;  
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE;  
INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE ED ELEMENTI DI PERTINENZA;  
SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI SENZA SMALTIMENTO LIQUAMI;  
SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRODOTTI DAL SETTORE SANITARIO E VETERINARIO O DA ATTIVITÀ DI RICERCA COLLEGATE, SIA PER RIFIUTI ALLO STATO LIQUIDO, SIA PER RIFIUTI ALLO STATO SOLIDO O SEMISOLIDO, A RISCHIO CHIMICO E/O A RISCHIO BIOLOGICO E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI IVI INCLUSA LA FORNITURA DI CONTENITORI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;  
BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI;  
ATTIVITÀ DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;  
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLAGGIO, RECUPERO E SELEZIONE DI RIFIUTI URBANI, SPECIALI E SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 07/02/2005

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 07/02/2005

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 07/02/2005

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 07/02/2005

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 15/06/2005

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2009

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2009

Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 14/12/2009

Codice: 39.00.09 - altre attivita' di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 14/12/2009

Codice: 46.77 - commercio all'ingrosso di rottami e cascami

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 14/12/2009

Codice: 74.90.99 - altre attivita' professionali nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 14/12/2009

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 18/11/2010

Codice: 42.99.09 - costruzione di impianti sportivi, strutture di impianti industriali e di altre opere di ingegneria civile nca

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2016

(Dati rilevati al 31/03/2016)

	I trimestre				
Dipendenti	1471				
Indipendenti	0				
Totale	1471				

#### Addetti

(informazione di sola natura statistica)

#### Addetti nel comune di SANTA GIUSTINA (BL)

Unità locali: 3-8

	I trimestre				
Dipendenti	45				
Indipendenti	0				
Totale	45				

#### Addetti nel comune di CORTINA D'AMPEZZO (BL)

Unità locali: 2-6

	I trimestre				
Dipendenti	30				
Indipendenti	0				
Totale	30				

**Addetti nel comune di  
VALSAMOGGIA (BO)**

*Unità locali: 1*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	106			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>106</b>			

**Addetti nel comune di  
CAROVIGNO (BR)**

*Unità locali: 1*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	24			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>24</b>			

**Addetti nel comune di RACINES  
(BZ)**

*Unità locali: 1*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	9			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>9</b>			

**Addetti nel comune di  
FOSSANO (CN)**

*Unità locali: 14*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	31			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>31</b>			

**Addetti nel comune di BRA (CN)**

*Unità locali: 11-12*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	32			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>32</b>			

**Addetti nel comune di ALBA  
(CN)**

*Unità locali: 1*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	71			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>71</b>			

**Addetti nel comune di  
REVELLO (CN)**

*Unità locali: 6*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	27			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>27</b>			

**Addetti nel comune di  
SAVIGLIANO (CN)**

*Unità locali: 5*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	45			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>45</b>			

**Addetti nel comune di GIARRE  
(CT)**

*Unità locali: 2*

	<b>I trimestre</b>			
Dipendenti	5			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>5</b>			

**Addetti nel comune di  
CATANZARO (CZ)**  
*Unità locali: 3*

	I trimestre				
Dipendenti	1				
Indipendenti	0				
Totale	1				

**Addetti nel comune di  
CAMOGLI (GE)**  
*Unità locali: 2-7*

	I trimestre				
Dipendenti	15				
Indipendenti	0				
Totale	15				

**Addetti nel comune di  
RAPALLO (GE)**  
*Unità locali: 6*

	I trimestre				
Dipendenti	60				
Indipendenti	0				
Totale	60				

**Addetti nel comune di ZOAGLI  
(GE)**

	I trimestre				
Dipendenti	4				
Indipendenti	0				
Totale	4				

**Addetti nel comune di  
VALLECROSIA (IM)**  
*Unità locali: 11*

	I trimestre				
Dipendenti	20				
Indipendenti	0				
Totale	20				

**Addetti nel comune di IMPERIA  
(IM)**  
*Unità locali: 6-13-14-15*

	I trimestre				
Dipendenti	15				
Indipendenti	0				
Totale	15				

**Addetti nel comune di  
SANREMO (IM)**  
*Unità locali: 9-10-12*

	I trimestre				
Dipendenti	74				
Indipendenti	0				
Totale	74				

**Addetti nel comune di  
SERAVEZZA (LU)**  
*Unità locali: 2*

	I trimestre				
Dipendenti	13				
Indipendenti	0				
Totale	13				

**Addetti nel comune di AGRATE  
BRIANZA (MB)**

*Unità locali: 42*

	I trimestre			
Dipendenti	77			
Indipendenti	0			
Totale	77			

**Addetti nel comune di ASSAGO  
(MI)**

*Unità locali: 109*

	I trimestre			
Dipendenti	6			
Indipendenti	0			
Totale	6			

**Addetti nel comune di  
NERVIANO (MI)**

*Unità locali: 5*

	I trimestre			
Dipendenti	3			
Indipendenti	0			
Totale	3			

**Addetti nel comune di  
ROZZANO (MI)**

*Sede*

	I trimestre			
Dipendenti	49			
Indipendenti	0			
Totale	49			

**Addetti nel comune di NOVATE  
MILANESE (MI)**

*Unità locali: 75*

	I trimestre			
Dipendenti	25			
Indipendenti	0			
Totale	25			

**Addetti nel comune di DORGALI  
(NU)**

*Unità locali: 4-5*

	I trimestre			
Dipendenti	18			
Indipendenti	0			
Totale	18			

**Addetti nel comune di  
MANIAGO (PN)**

*Unità locali: 1*

	I trimestre			
Dipendenti	1			
Indipendenti	0			
Totale	1			

**Addetti nel comune di  
BELGIOIOSO (PV)**

*Unità locali: 1*

	I trimestre			
Dipendenti	7			
Indipendenti	0			
Totale	7			

**Addetti nel comune di LUGO  
(RA)**

*Unità locali: 1*

	I trimestre			
Dipendenti	20			
Indipendenti	0			
Totale	20			

**Addetti nel comune di SAN  
CESAREO (RM)**  
*Unità locali: 8*

	I trimestre				
Dipendenti	9				
Indipendenti	0				
Totale	9				

**Addetti nel comune di ROCCA  
DI PAPA (RM)**  
*Unità locali: 9*

	I trimestre				
Dipendenti	6				
Indipendenti	0				
Totale	6				

**Addetti nel comune di  
ALGHERO (SS)**  
*Unità locali: 2*

	I trimestre				
Dipendenti	82				
Indipendenti	0				
Totale	82				

**Addetti nel comune di  
ALBENGA (SV)**  
*Unità locali: 3*

	I trimestre				
Dipendenti	7				
Indipendenti	0				
Totale	7				

**Addetti nel comune di CERIALE  
(SV)**  
*Unità locali: 8*

	I trimestre				
Dipendenti	20				
Indipendenti	0				
Totale	20				

**Addetti nel comune di VINOVO  
(TO)**  
*Unità locali: 6*

	I trimestre				
Dipendenti	3				
Indipendenti	0				
Totale	3				

**Addetti nel comune di TRAPANI  
(TP)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre				
Dipendenti	380				
Indipendenti	0				
Totale	380				

**Addetti nel comune di SAN  
VITO LO CAPO (TP)**  
*Unità locali: 3*

	I trimestre				
Dipendenti	22				
Indipendenti	0				
Totale	22				

**Addetti nel comune di  
MARSALA (TP)**  
*Unità locali: 2-4*

	I trimestre				
Dipendenti	43				
Indipendenti	0				
Totale	43				

**Addetti nel comune di RESANA  
(TV)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre				
Dipendenti	1				
Indipendenti	0				
Totale	1				

**Addetti nel comune di BIANZE'  
(VC)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre				
Dipendenti	42				
Indipendenti	0				
Totale	42				

**Addetti nel comune di  
MONTALTO DI CASTRO (VT)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre				
Dipendenti	23				
Indipendenti	0				
Totale	23				

**Albo Nazionale Gestori  
Ambientali**  
*(fonte Ministero dell'Ambiente)*

Numero iscrizione: MI/004890  
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti  
relativamente a spazzamento meccanizzato : classe a  
Data inizio: 21/02/2014  
Data scadenza: 21/02/2019

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti  
relativamente a centri di raccolta : classe a  
Data inizio: 21/02/2014  
Data scadenza: 21/02/2019

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di  
raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)  
Classe: unica  
Data inizio: 07/11/2007  
Data scadenza: 22/07/2021

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi  
Classe: a - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 200.000 t.  
Data inizio: 22/05/2015  
Data scadenza: 22/05/2020

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi  
Classe: d - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e  
inferiore a 15.000 t.  
Data inizio: 05/09/2014

Data scadenza: 05/09/2019

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi  
Classe: e - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 t. e inferiore a 6.000 t.

Data inizio: 16/01/2012

Data scadenza: 16/01/2017

Categoria: 9 - bonifica di siti

Classe: d - fino a euro 1.000.000,00

Data inizio: 13/05/2013

Data scadenza: 16/12/2016

## Abilitazioni

### requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: imprese pulizia lettera e sanificazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 18/12/2009

Data accertamento: 14/12/2009

Codice: imprese pulizia lettera d derattizzazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 18/12/2009

Data accertamento: 14/12/2009

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 18/12/2009

Data accertamento: 14/12/2009

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 15/04/2008

Data accertamento: 01/07/2009

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 15/04/2008

Data accertamento: 01/07/2009

### imprese di pulizia

fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)

volume d'affari fino ad euro 1.032.914

Data denuncia: 09/02/2010

## 10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/5	VIA VICINALE PER PARABIAGO 12 NERVIANO (MI) CAP 20014
Unita' Locale n. MI/75	VIA CASCINA DEL SOLE 78 NOVATE MILANESE (MI) CAP 20026
Unita' Locale n. MI/109	STRADA QUATTRO SNC ASSAGO (MI) CAP 20090
Unita' Locale n. BL/2	VIA PIAN DA LAGO 90 CORTINA D'AMPEZZO (BL) CAP 32043
Unita' Locale n. BL/3	VIA DEI TIGLI 50 SANTA GIUSTINA (BL) CAP 32035
Unita' Locale n. BL/6	LOCALITA' PIES DE RA MOGNES SNC CORTINA D'AMPEZZO (BL) CAP 32043
Unita' Locale n. BL/7	VIA ROMA SNC VODO CADORE (BL) CAP 32040
Unita' Locale n. BL/8	VIA VOLPERE 23 SANTA GIUSTINA (BL) CAP 32035
Unita' Locale n. BL/9	LOCALITA' GHIRLO SNC GENCENIGHE AGORDINO (BL) CAP 32020
Unita' Locale n. BO/1	VIA CONFORTINO 5 VALSAMOGGIA (BO) CAP 40053
Unita' Locale n. BO/5	VIA VANONI 9 IMOLA (BO) CAP 40026
Unita' Locale n. BO/7	VIA DELL'INDUSTRIA 9-15 OZZANO DELL'EMILIA (BO) CAP 40064
Unita' Locale n. BO/8	VIA SAN VITALE 15 BUDRIO (BO) CAP 40054
Unita' Locale n. BR/1	S.S.16 PER S.VITO DEI NORMANNI SNC CAROVIGNO (BR) CAP 72012
Unita' Locale n. BZ/1	109 RACINES (BZ) CAP 39040
Unita' Locale n. CN/1	STRADA GAMBA DI BOSCO 6 ALBA (CN) CAP 12051
Unita' Locale n. CN/5	VIA SNOS 153 SAVIGLIANO (CN) CAP 12038
Unita' Locale n. CN/6	VIA TRAVERSA DI BARGE 4 REVELLO (CN) CAP 12036
Unita' Locale n. CN/7	VIA COLLE DI NAVA 24/M MAGLIANO ALPI (CN) CAP 12060
Unita' Locale n. CN/11	VIA DON ORIONE ANG.VIA MONTA' 198 BRA (CN) CAP 12042
Unita' Locale n. CN/12	CORSO IV NOVEMBRE 47 BRA (CN) CAP 12042
Unita' Locale n. CN/13	VIA CUNEO 137 MONDOVI' (CN) CAP 12084
Unita' Locale n. CN/14	VIALE MONSIGNOR ROSTAGNO 15 FOSSANO (CN) CAP 12045
Unita' Locale n. CN/15	VIA AOSTA 4/6 MONDOVI' (CN) CAP 12084
Unita' Locale n. CN/16	STRADA PROVINCIALE XII 17 BASTIA MONDOVI' (CN) CAP 12060
Unita' Locale n. CN/17	VIA VECCHIA DI CUNEO 78/A BORGO SAN DALMAZZO (CN) CAP 12011
Unita' Locale n. CT/2	VIA FIRENZE SNC GIARRE (CT) CAP 95014
Unita' Locale n. CT/4	VIA STADIO 6 MANIACE (CT) CAP 95034
Unita' Locale n. EN/1	PROLUNGAMENTO DI VIA TONIOLO PIAZZA ARMERINA (EN) CAP 94015
Unita' Locale n. FE/1	VIA STEFANO TRENTI 32 FERRARA (FE) CAP 44122
Unita' Locale n. GE/2	LOC. BANA CAMOGLI (GE) CAP 16032
Unita' Locale n. GE/6	LOCALITA' BANA SNC RAPALLO (GE) CAP 16035
Unita' Locale n. GE/7	VIA CHIESA VECCHIA DI BANA SNC CAMOGLI (GE) CAP 16032
Unita' Locale n. IM/4	VIA FARALDI 105 SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM) CAP 18016
Unita' Locale n. IM/6	VIA DON ABBO IL SANTO 12/15 IMPERIA (IM) CAP 18100
Unita' Locale n. IM/9	VIA ARMEA 49 SANREMO (IM) CAP 18038
Unita' Locale n. IM/11	STRADA PROVINCIALE PER PERINALDO SNC VALLECROSIA (IM) CAP 18019
Unita' Locale n. IM/13	FRAZIONE POGGI SNC IMPERIA (IM) CAP 18100
Unita' Locale n. IM/14	VIA DON ABBO IL SANTO 12/16 IMPERIA (IM) CAP 18100
Unita' Locale n. IM/15	VIA AURELIA 100 IMPERIA (IM) CAP 18100
Unita' Locale n. LU/2	VIA FIUMETTO 1202 SERAVEZZA (LU) CAP 55047
Unita' Locale n. MB/42	VIA SOFOCLE 12 AGRATE BRIANZA (MB) CAP 20864
Unita' Locale n. MB/43	VIA DELL'ARTIGIANATO 26 BELLUSCO (MB) CAP 20882

Unita' Locale n. MS/2	AREA INDUSTRIALE BOCEDA MULAZZO (MS) CAP 54026
Unita' Locale n. NU/4	VIA FLEMING 4 DORGALI (NU) CAP 08022
Unita' Locale n. NU/5	LOCALITA' GUROSAI SNC DORGALI (NU) CAP 08022
Unita' Locale n. PA/1	CONTRADA PIANO MILANO O GIUDEO PARTINICO (PA) CAP 90047
Unita' Locale n. PA/2	VIA IMPERATORE FEDERICO 96 PALERMO (PA) CAP 90143
Unita' Locale n. PN/1	VIA LA MOLA 9 MANIAGO (PN) CAP 33085
Unita' Locale n. PR/3	VIA BOTTONI 4 SALSOMAGGIORE TERME (PR) CAP 43039
Unita' Locale n. PV/1	FRAZIONE DOSSELLO BELGIOIOSO (PV) CAP 27011
Unita' Locale n. RA/1	VIA MORGAGNI 11 LUGO (RA) CAP 48022
Unita' Locale n. RA/2	VIA ACHILLE GRANDI 37 RAVENNA (RA) CAP 48123
Unita' Locale n. RA/3	VIA PABLO PICASSO 7 BAGNACAVALLO (RA) CAP 48012
Unita' Locale n. RA/4	VIA PROVENTA 130 FAENZA (RA) CAP 48018
Unita' Locale n. RA/5	VIA LEVICO 9/A CERVIA (RA) CAP 48015
Unita' Locale n. RM/8	VIA MAREMMA III; KM 2100 39 SAN CESAREO (RM) CAP 00030
Unita' Locale n. SS/1	LOCALITA' NULLU BUDDUSO' (SS) CAP 07020
Unita' Locale n. SS/2	ZONA INDUSTRIALE SAN MARCO - L. GALVANI 4 ALGHERO (SS) CAP 07041
Unita' Locale n. SS/4	LOCALITA' BADDE COSSOS SENNORI (SS) CAP 07036
Unita' Locale n. SS/5	VIA ZONA INDUSTRIALE PIGAFETTA 20 PORTO TORRES (SS) CAP 07046
Unita' Locale n. SV/3	REGIONE PARASE 6 ALBENGA (SV) CAP 17031
Unita' Locale n. SV/8	VICINALE VECCHIA DI PEAGNA GERIALE (SV) CAP 17023
Unita' Locale n. SV/10	FRAZIONE LIDORA 49 COSSERIA (SV) CAP 17017
Unita' Locale n. TO/6	VIA MONCALIERI 99/8 VINOVO (TO) CAP 10048
Unita' Locale n. TP/1	CONTRADA FORNAZZO 34/B TRAPANI (TP) CAP 91100
Unita' Locale n. TP/2	CONTRADA PONTE FIUMARELLA 99/B MARSALA (TP) CAP 91025
Unita' Locale n. TP/3	CONTRADA SCHIFANI SNC SAN VITO LO CAPO (TP) CAP 91010
Unita' Locale n. TP/4	CONTRADA CUTUSIO SNC MARSALA (TP) CAP 91025
Unita' Locale n. TV/1	VIA CASTELLANA 178 RESANA (TV) CAP 31023
Unita' Locale n. TV/3	VIA MADONNETTA 18 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV) CAP 31040
Unita' Locale n. VC/1	VIA ALDO MORO 7 BIANZE' (VC) CAP 13041
Unita' Locale n. VT/1	LOCALITA' SANGUINARO SNC MONTALTO DI CASTRO (VT) CAP 01014

### Unita' Locale n. MI/5

indirizzo

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività (fonte Agenzia delle  
entrate)

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

NERVIANO (MI)

VIA VICINALE PER PARABIAGO 12 CAP 20014

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. MI/75

indirizzo

Attivita' esercitata

Deposito, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 14/12/2009

NOVATE MILANESE (MI)

VIA CASCINA DEL SOLE 78 CAP 20026

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. MI/109**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività (fonte Agenzia delle  
entrate)*

**Unita' Locale n. BL/2**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO - BELLUNO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. BL/3**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO - BELLUNO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. BL/6**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO - BELLUNO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. BL/7**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO - BELLUNO  
indirizzo*

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/01/2015  
ASSAGO (MI)  
STRADA QUATTRO SNC CAP 20090  
PALAZZO A7

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

CORTINA D'AMPEZZO (BL)  
VIA PIAN DA LAGO 90 CAP 32043  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

SANTA GIUSTINA (BL)  
VIA DEI TIGLI 50 CAP 32035  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Discarica, Ufficio

Data apertura: 01/01/2013

CORTINA D'AMPEZZO (BL)  
LOCALITA' PIES DE RA MOGNES SNC CAP 32043  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BL - 94709

GESTIONE OPERATIVA DELLA DISCARICA E DELL'ECOCENTRO

UFFICIO

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2013

Deposito

Data apertura: 15/11/2014

VODO CADORE (BL)  
VIA ROMA SNC CAP 32040  
frazione PEAIO DI VODO

### estremi di iscrizione

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

### Unità Locale n. BL/8

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO - BELLUNO  
indirizzo*

### estremi di iscrizione

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

### Unità Locale n. BL/9

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TREVISO - BELLUNO  
indirizzo*

### estremi di iscrizione

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

### Unità Locale n. BO/1

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA  
indirizzo*

### estremi di iscrizione

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

### requisiti morali e/o tecnico professionali

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2014

SANTA GIUSTINA (BL)

VIA VOLPERE 23 CAP 32035

frazione FORMEGAN

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/06/2015

CENCENIGHE AGORDINO (BL)

LOCALITA' GHIRLO SNC CAP 32020

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BL - 94709

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Officina, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

VALSAMOGGIA (BO)

VIA CONFORTINO 5 CAP 40053

frazione CREPELLANO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

OFFICINA MECCANICA MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI AUTOMEZZI;  
NONCHE' (DAL 07/01/2013) OFFICINA DI MECCATRONICA

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 07/01/2013

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 07/01/2013

Codice: autoriparatori - sez. mecatronica (l. 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 05/01/2013

Data accertamento: 05/01/2013

## responsabile tecnico

carica

abilitazioni professionali

## Unita' Locale n. BO/5

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA

indirizzo

### estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

## Unita' Locale n. BO/7

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA

indirizzo

### estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

## Unita' Locale n. BO/8

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA

indirizzo

### estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

## Unita' Locale n. BR/1

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BRINDISI

indirizzo

### estremi di iscrizione

## LEVRINO MARIO

Nato a CUMIANA (TO) il 15/02/1948

Codice fiscale: LVRMRA48B15D202T

Domicilio: TORINO (TO) VIA PIETRO METASTASIO 23/13 10132

### responsabile tecnico

Nominato il 07/01/2013

Durata in carica: fino alla revoca

abilitato per l'attività di meccanica motoristica ed elettrauto (legge 122 del  
05/02/1992)

e' stata riconosciuta l'abilitazione professionale al settore meccatronica  
ai sensi della legge n.224/2012 entrata in vigore il 5 gennaio 2013

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2012

IMOLA (BO)

VIA VANONI 9 CAP 40026

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/06/2013

OZZANO DELL'EMILIA (BO)

VIA DELL'INDUSTRIA 9-15 CAP 40064

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 482664

UFFICIO OPERATIVO

DEPOSITO AUTOMEZZI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/03/2015

BUDRIO (BO)

VIA SAN VITALE 15 CAP 40054

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 482664

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2015

CAROVIGNO (BR)

S.S.16 PER S.VITO DEI NORMANNI SNC CAP 72012

frazione CONTRADA MARESCA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BR - 148502

**Attività esercitata**

**Attività secondaria esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. BZ/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLZANO

indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. CN/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. CN/5**

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. CN/6**

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIO DI RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

RACINES (BZ)

109 CAP 39040

frazione MARETA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BZ - 194505

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

ALBA (CN)

STRADA GAMBA DI BOSCO 6 CAP 12051

frazione LOC. VIVARO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

SAVIGLIANO (CN)

VIA SNOS 153 CAP 12038

ANG. VIA DELLE CONCIERIE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

REVELLO (CN)

VIA TRAVERSA DI BARGE 4 CAP 12036

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### **Unita' Locale n. CN/7**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. CN/11**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. CN/12**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. CN/13**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. CN/14**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

Deposito

Data apertura: 10/10/2005

MAGLIANO ALPI (CN)

VIA COLLE DI NAVA 24/M CAP 12060

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/11/2010

BRA (CN)

VIA DON ORIONE ANG.VIA MONTA' 198 CAP 12042

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/02/2011

BRA (CN)

CORSO IV NOVEMBRE 47 CAP 12042

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/01/2011

MONDOVI' (CN)

VIA CUNEO 137 CAP 12084

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/10/2011

FOSSANO (CN)

VIALE MONSIGNOR ROSTAGNO 15 CAP 12045

frazione CUSSANIO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### Unita' Locale n. CN/15

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. CN/16

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. CN/17

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CUNEO  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. CT/2

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CATANIA  
indirizzo

#### estremi di iscrizione

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### Unita' Locale n. CT/4

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CATANIA  
indirizzo

Impianto

Data apertura: 01/01/2013

MONDOVI' (CN)

VIA AOSTA 4/6 CAP 12084

frazione ZONA INDUSTRIALE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

TRATTAMENTO, STOCCAGGIO RAEE E BATTERIE AL PIOMBO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2013

Deposito

Data apertura: 01/12/2014

BASTIA MONDOVI' (CN)

STRADA PROVINCIALE XII 17 CAP 12060

frazione ZONA INDUSTRIALE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

DEPOSITO ATTREZZATURE IMPIEGATE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 20/01/2015

BORGO SAN DALMAZZO (CN)

VIA VECCHIA DI CUNEO 78/A CAP 12011

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 254429

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/02/2006

GIARRE (CT)

VIA FIRENZE SNC CAP 95014

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CT - 289614

DEPOSITO MEZZI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/02/2006

MANIACE (CT)

VIA STADIO 6 CAP 95034

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. EN/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ENNA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. FE/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di FERRARA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. GE/2**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di GENOVA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. GE/6**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di GENOVA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. GE/7**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di GENOVA*

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CT - 289614

DEPOSITO MEZZI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/11/2007

PIAZZA ARMERINA (EN)

PROLUNGAMENTO DI VIA TONIOLO CAP 94015

Numero Repertorio Economico Amministrativo: EN - 61919

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Impianto

Data apertura: 01/01/2013

FERRARA (FE)

VIA STEFANO TRENTI 32 CAP 44122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FE - 207157

SELEZIONE MANUALE E MECCANICA DI RIFIUTI RECUPERABILI

Codice: 38.3 - recupero dei materiali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2013

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

CAMOGLI (GE)

LOC. BANA CAP 16032

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 413451

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2010

RAPALLO (GE)

LOCALITÀ BANA SNC CAP 16035

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 413451

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/08/2014

indirizzo

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. IM/4**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. IM/6**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. IM/9**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. IM/11**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007*

CAMOGLI (GE)

VIA CHIESA VECCHIA DI BANA SNC CAP 16032

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 413451

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 30/09/2004

SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM)

VIA FARALDI 105 CAP 18016

frazione REG. MOLINI DEL FICO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: IM - 123261

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 20/03/2003

IMPERIA (IM)

VIA DON ABBO IL SANTO 12/15 CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/08/2009

SANREMO (IM)

VIA ARMEA 49 CAP 18038

Numero Repertorio Economico Amministrativo: IM - 123261

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2011

VALLECROSIA (IM)

STRADA PROVINCIALE PER PERINALDO SNC CAP 18019

Numero Repertorio Economico Amministrativo: IM - 123261

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

*dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. IM/13**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. IM/14**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. IM/15**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Attività secondaria esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. LU/2**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di LUCCA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/01/2013

IMPERIA (IM)

FRAZIONE POGGI SNC CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 01/01/2013

IMPERIA (IM)

VIA DON ABBO IL SANTO 12/16 CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Discarica, Impianto

Data apertura: 01/01/2013

IMPERIA (IM)

VIA AURELIA 100 CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: IM - 123261

DISCARICA

GESTIONE IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO; GESTIONE IMPIANTO DEPURAZIONE ACQUE

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2013

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2013

Codice: 38.21.01 - produzione di compost

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2013

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

SERAVEZZA (LU)

VIA FIUMETTO 1202 CAP 55047

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LU - 196991

DAL 14/12/2009: DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI.

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. MB/42**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di MONZA E BRIANZA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. MB/43**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di MONZA E BRIANZA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. MS/2**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di MASSA E CARRARA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. NU/4**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di NUORO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. NU/5**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di NUORO  
indirizzo*

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 22/07/2008

AGRATE BRIANZA (MB)

VIA SOFOCLE 12 CAP 20864

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1752199

DEPOSITO MERCI PROPRIE.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 04/02/2015

BELLUSCO (MB)

VIA DELL'ARTIGIANATO 26 CAP 20882

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1752199

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 14/12/2009

MULAZZO (MS)

AREA INDUSTRIALE BOCEDA CAP 54026

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MS - 122854

DEPOSITO AUTOMEZZI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 19/05/2014

DORGALI (NU)

VIA FLEMING 4 CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NU - 93721

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 19/05/2014

DORGALI (NU)

LOCALITA' GUROSAI SNC CAP 08022

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. PA/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PALERMO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. PA/2**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PALERMO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. PN/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PORDENONE  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unità Locale n. PR/3**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PARMA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NU - 93721

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 15/09/2009

PARTINICO (PA)

CONTRADA PIANO MILANO O GIUDEO CAP 90047

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PA - 279773

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio

Data apertura: 23/06/2014

PALERMO (PA)

VIA IMPERATORE FEDERICO 96 CAP 90143

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PA - 279773

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/12/2015

MANIAGO (PN)

VIA LA MOLA 9 CAP 33085

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PN - 104994

DAL 01/12/2015: DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI.

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

SALSOMAGGIORE TERME (PR)

VIA BOTTONI 4 CAP 43039

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 247607

DAL 14/12/2009 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### **Unita' Locale n. PV/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PAVIA

indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. RA/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di RAVENNA

indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. RA/2**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di RAVENNA

indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. RA/3**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di RAVENNA

indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

### **Unita' Locale n. RA/4**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di RAVENNA

indirizzo

#### **estremi di iscrizione**

Attività esercitata  
Attività secondaria esercitata  
Classificazione ATECORI 2007

Deposito

Data apertura: 02/01/2006

BELGIOIOSO (PV)

FRAZIONE DOSSELLO CAP 27011

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PV - 248818

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

LUGO (RA)

VIA MORGAGNI 11 CAP 48022

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 194475

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/03/2016

RAVENNA (RA)

VIA ACHILLE GRANDI 37 CAP 48123

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 194475

DAL 01/03/16 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/03/2016

BAGNACAVALLO (RA)

VIA PABLO PICASSO 7 CAP 48012

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 194475

DAL 01/03/16 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2016

FAENZA (RA)

VIA PROVENTA 130 CAP 48018

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 194475

DALL' 1/04/2016 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

*dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. RA/5**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di RAVENNA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Attività secondaria esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. RM/8**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ROMA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. SS/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di SASSARI  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. SS/2**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di SASSARI  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. SS/4**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di SASSARI  
indirizzo*

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 01/04/2016

CERVIA (RA)  
VIA LEVICO 9/A CAP 48015  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 194475

DALL'1/04/2016 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI  
UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio  
Data apertura: 01/06/2013

SAN CESAREO (RM)  
VIA MAREMMA III; KM 2100 39 CAP 00030  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1243366

UFFICIO OPERATIVO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio Con Deposito O Magazzino  
Data apertura: 10/11/2009

BUDDUSO' (SS)  
LOCALITA' NULLU CAP 07020  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: SS - 169799  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito  
Data apertura: 14/12/2009

ALGHERO (SS)  
ZONA INDUSTRIALE SAN MARCO - L. GALVANI 4 CAP 07041  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: SS - 169799

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito  
Data apertura: 14/12/2009

SENNORI (SS)  
LOCALITA' BADDE COSSOS CAP 07036

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. SS/5**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di SASSARI  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Attività secondaria esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. SV/3**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. SV/8**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

#### **Unità Locale n. SV/10**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -  
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SS - 169799

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2016

PORTO TORRES (SS)

VIA ZONA INDUSTRIALE PIGAFETTA 20 CAP 07046

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SS - 169799

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

ALBENGA (SV)

REGIONE PARASE 6 CAP 17031

frazione LUSIGNANO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 01/11/2009

CERIALE (SV)

VICINALE VECCHIA DI PEAGNA CAP 17023

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 142459

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 10/07/2014

COSSERIA (SV)

FRAZIONE LIDORA 49 CAP 17017

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 142459

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

*(informazione di sola natura statistica)*

**Unita' Locale n. TO/6**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(informazione di sola natura statistica)*

**Unita' Locale n. TP/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di TRAPANI  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(informazione di sola natura statistica)*

**Unita' Locale n. TP/2**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di TRAPANI  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(informazione di sola natura statistica)*

**Unita' Locale n. TP/3**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di TRAPANI  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(informazione di sola natura statistica)*

**Unita' Locale n. TP/4**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di TRAPANI  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito  
Data apertura: 01/07/2013

VINOVO (TO)  
VIA MONCALIERI 99/8 CAP 10048  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1012238  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Capannone, Ufficio  
Data apertura: 01/07/2009

TRAPANI (TP)  
CONTRADA FORNAZZO 34/B CAP 91100  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TP - 164496

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 27/10/2009

MARSALA (TP)  
CONTRADA PONTE FIUMARELLA 99/B CAP 91025  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TP - 164496

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito  
Data apertura: 10/09/2012

SAN VITO LO CAPO (TP)  
CONTRADA SCHIFANI SNC CAP 91010  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TP - 164496

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO OPERATIVO.  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 01/05/2015

MARSALA (TP)  
CONTRADA CUTUSIO SNC CAP 91025  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TP - 164496

**Attività esercitata**

**Attività secondaria esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. TV/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. TV/3**

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. VC/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di BIELLA E VERCELLI indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Attività esercitata**  
**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

**Unità Locale n. VT/1**

informazioni estratte dal Registro Imprese di VITERBO indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(informazione di sola natura statistica)

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

RESANA (TV)

VIA CASTELLANA 178 CAP 31023

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 341970

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Deposito

Data apertura: 15/06/2015

NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV)

VIA MADONNETTA 18 CAP 31040

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 341970

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2010

BIANZE' (VC)

VIA ALDO MORO 7 CAP 13041

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VC - 191627

UFFICIO; DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/01/2009

MONTALTO DI CASTRO (VT)

LOCALITA' SANGUINARO SNC CAP 01014

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VT - 141590

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

## 11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi nell'anno 2016	22
Protocolli evasi nell'anno 2015	30
Protocolli evasi nell'anno 2014	41
Protocolli evasi nell'anno 2013	32
Protocolli evasi nell'anno 2012	31
Protocolli evasi nell'anno 2011	20
Protocolli evasi nell'anno 2010	25
Protocolli evasi nell'anno 2009	41
Protocolli evasi nell'anno 2008	22
Protocolli evasi nell'anno 2007	15
Protocolli evasi nell'anno 2006	15
Protocolli evasi nell'anno 2005	19
Protocolli evasi nell'anno 2004	1

### Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 259965/2016  
del 18/07/2016

*moduli*

*atti*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

• trasferimento d'azienda

Data atto: 30/06/2016

Data iscrizione: 18/07/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: GVRPLA71H10D969V

Repertorio n: 13186

Registrazione n.: 3850 S. 1T del 18/07/2016

Località di registrazione: TLF

Protocollo n. 166734/2016  
del 19/05/2016

*moduli*

*atti*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

• trasferimento d'azienda sottoposto a condiznione sospensiva

Data atto: 19/05/2016

Data iscrizione: 23/05/2016

Data rettifica: 27/05/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25570/7386

Registrazione n.: 16629 del 19/05/2016

Protocollo n. 162393/2016  
del 18/05/2016

*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure revoca/conferimento**

Data atto: 04/05/2016

Data iscrizione: 27/05/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25490/7364

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 16350 del 18/05/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 27/05/2016

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E

Iscrizioni

MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN

IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA'

ABBIA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;

- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPSTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA

QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD

IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITEE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
\*

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25039/7253 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N .81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E

DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE", LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOLGENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI

TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

POTERI COME DA ATTO IN DATA 4/05/2016, N. 25489/7363 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI

Data iscrizione: 27/05/2016

• **BERNARDI MICHELE**

Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 28/01/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25036/7250 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO

ALL'AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E

MANUTENZIONE;

- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDENZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA

ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.  
IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL  
PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I  
RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI  
DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE  
VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO  
STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO  
PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO  
AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI  
MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI  
DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI  
DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I  
MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI  
DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA  
MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI  
TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O  
PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA  
PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA  
NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 162185/2016  
del 18/05/2016**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure conferimento/revoca procura**

Data atto: 04/05/2016

Data iscrizione: 24/05/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25489/7363

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 16349 del 18/05/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 24/05/2016

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA  
CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE,  
CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA  
DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E  
PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA  
DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E  
NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA,  
ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI  
TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED  
IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE,  
CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA'  
SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE  
AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO

ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITEE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENCIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA

DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I

MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO

E MANUTENZIONE;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI

DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
\*

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25039/7253 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N .81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE", LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;

- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
  - ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
  - GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
  - VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
  - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
  - VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
  - ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
  - DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
  - PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;
  - PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
  - ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
  - CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
- CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI

DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Data iscrizione: 24/05/2016**

**• BERNARDI MICHELE**

**Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q**

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25036/7250 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO

ALL'AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPSTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PREZENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25037/7251 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI

TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON

SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPOSTA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA

**Protocollo n. 162133/2016  
del 18/05/2016**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure nomina/revoca**

Data atto: 03/05/2016

Data iscrizione: 23/05/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25484/7360

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 16348 del 18/05/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 23/05/2016

• **MORO GAIA PAOLA**

Codice fiscale: MROGPL75P51D198X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 07/10/2010 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

CON PROCURA DEL 7.10.2010 - NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 14166/4823, I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA FORMALIZZARE CON LA SOLA APPOSIZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE I CONTRATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI PER SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA DI VALORE, IN CONFORMITA' ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI GIÀ DEFINITE DALLA SOCIETA' MEDESIMA E SULLA BASE DELLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL PRESIDENTE SIG. GIOVANNI ROGGERO.

Data iscrizione: 23/05/2016

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 03/05/2016

**Protocollo d'ufficio n.  
127215/2016  
del 10/05/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
127209/2016  
del 10/05/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
109186/2016  
del 26/04/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 74145/2016  
del 18/03/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73979/2016  
del 18/03/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 60147/2016  
del 04/03/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 58791/2016  
del 03/03/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 45536/2016  
del 18/02/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 43967/2016  
del 16/02/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 43339/2016  
del 16/02/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 42935/2016  
del 16/02/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 41419/2016  
del 12/02/2016**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 26/02/2016

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 DATA NOMINA 20/12/2010

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 34339/2016  
del 05/02/2016**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25039/7253

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3396 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 17/02/2016

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:  
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;  
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;

*atti*

*Iscrizioni*

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPDENZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS.

758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALESIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI

SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON

SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED

ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE,

IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA

PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA  
NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 17/02/2016

• **MILANESIO GIOVANNI PAOLO**

Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 15/01/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

\*\*\*\*\*

CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.514/6850 NOTAIO PAOLA CASALI - IL SIGNOR  
GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI  
ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI  
IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI,  
AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'  
MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD  
ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE  
REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI  
TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED  
IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE,  
CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA'  
SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE  
AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA  
QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA  
PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON  
TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO  
DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS.  
81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN  
ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL  
LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED  
OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL  
FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO  
SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL  
MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI  
DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI  
PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI,  
CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E  
PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA  
ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E  
COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL  
PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI  
OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI  
LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E  
MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL  
RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO  
SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I

DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO

L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA. IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 34277/2016  
del 05/02/2016**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25038/7252

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3395 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 17/02/2016

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE

AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN

FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA

NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI

DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

Data iscrizione: 17/02/2016

• **MILANESIO GIOVANNI PAOLO**

Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.513/6849 NOTATO PAOLA CASALI - IL SIGNOR GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CON DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI

ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;

- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO

DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.514/6850 NOTAIO PAOLA CASALI - IL SIGNOR GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI

PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI

SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 34215/2016  
del 05/02/2016**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25037/7251

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3394 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 17/02/2016

• **DAL BO' ADRIANO**

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.671/6667 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE

VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

Data iscrizione: 17/02/2016

• **BERNARDI MICHELE**

Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25036/7250 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALL'AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;

- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
  - VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
  - VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
  - GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
  - VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
  - GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
  - PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
  - FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
  - VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
  - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
  - VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
  - VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
  - CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
- CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI

DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 34180/2016  
del 05/02/2016**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25036/7250

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3393 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 17/02/2016

• **DAL BO' ADRIANO**

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.671/6667 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGGI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA

DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITÀ SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITÀ'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETÀ ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESÌ PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESÌ OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOLGENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI

ASPETTI DI LORO COMPETENZA;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI

DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.672/6668 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO

AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENCIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL

PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

Data iscrizione: 17/02/2016

• **BERNARDI MICHELE**

Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 28/01/2016  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 23974/2016  
del 27/01/2016**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 25/01/2016

Data iscrizione: 01/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 24991/7244

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 2153 del 27/01/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

• **altri atti dep statuto agg**

Data atto: 27/01/2016

Data iscrizione: 01/02/2016

comunicazione

Data iscrizione: 01/02/2016

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA COMUNITA' ECONOMICA EUROPEA, NONCHE' DI PERSONE ED ENTI PRIVATI E RELATIVI PRINCIPALMENTE ALL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI AMBIENTALI INTEGRATI E ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:  
A) PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED

*Iscrizioni*

AMBIENTALE:

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANICO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;
- SERVIZI ULTERIORI QUALI:
  - PULIZIA, INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE;
  - SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE;
  - PULIZIA E SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE;
  - DISERBO STRADE E PIAZZE E LORO PERTINENZE;
  - PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI NONCHE' PIAZZOLE SPARTITRAFFICO;
  - PULIZIA E SERVIZI DI SUPPORTO A MERCATI, FIERE E SPETTACOLI ITINERANTI;
  - PULIZIA SIRINGHE IN AREE PUBBLICHE;
  - PULIZIA FONTANE PUBBLICHE;
  - PULIZIA BAGNI PUBBLICI;
  - DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE NONCHE' TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI;
  - PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI;
  - TRATTAMENTI ANTIGRAFFITI E DEAFFISSIONE MANIFESTI;
  - RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE;
  - GESTIONE INTEGRATA DEL PARCO CONTENITORI DEI RIFIUTI URBANI COMPRESIVA DELLA MOVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI SVILUPPO;
  - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALLA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI MEDIANTE RILEVAZIONE DI DATI DI QUANTIFICAZIONE E/O IDENTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI ED ELABORAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DI CUI SOPRA;
  - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALL'IDENTIFICAZIONE ED ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI PRESSO STAZIONI ECOLOGICHE, IMPIANTI E PUNTI DI CONFERIMENTO STRUTTURATI IN GENERE;
  - GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO:
    - GESTIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI;
    - GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO CHIMICO-FISICO E/O BIOLOGICO DI RIFIUTI;
    - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI URBANI TAL QUALI O TRATTATI;
    - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER INERTI;
    - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI SPECIALI;
    - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI PERICOLOSI;
    - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TERMODISTRUZIONE DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
    - GESTIONE INTEGRATA DI PULIZIA E MANUTENZIONE, MOVIMENTAZIONE, SERVIZIO DI SVILUPPO DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA E MOVIMENTAZIONE O DEPOSITO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
    - FORNITURA CONTENITORI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
    - GESTIONE DELLE AREE E STRUTTURE DI DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA PRESSO LE STRUTTURE PRODUTTRICI;

- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI DI CUI SOPRA, FINALIZZATA ALLA QUANTIFICAZIONE, ANCHE DIFFERENZIATA E/O ALL'IDENTIFICAZIONE DELLE PRODUZIONI E DEI CONFERIMENTI DI RIFIUTO MEDIANTE REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI, NONCHE' FINALIZZATA CON SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE GLOBALE;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RAEE (RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE);
  - COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER CONSENTIRE LA MOBILITA' SU "GOMMA", "FERRO" E "AEREA", QUALSIASI SIA IL LORO GRADO DI IMPORTANZA, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE, DEL RELATIVO ARMAMENTO FERROVIARIO, NONCHE' DI TUTTI GLI IMPIANTI AUTOMATICI, ELETTROMECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI, ELETTRONICI E PER LA TRAZIONE ELETTRICA NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA. (SOA OG3);
  - COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER ATTUARE IL "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" OVVERO PER TRASPORTARE AI PUNTI DI UTILIZZAZIONE FLUIDI AERIFORMI O LIQUIDI, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE E DI TUTTI GLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI, MECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI ED ELETTRONICI, NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, FUNZIONAMENTO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA AD UN NORMALE FUNZIONAMENTO (SOA OG6);
  - COSTRUZIONE DI OPERE DESTINATE A TRASFERIRE I CARICHI DI MANUFATTI POGGIANTI SU TERRENI NON IDONEI A REGGERE I CARICHI STESSI, DI OPERE DESTINATE A CONFERIRE AI TERRENI CARATTERISTICHE DI RESISTENZA E DI INDEFORMABILITA' TALI DA RENDERE STABILI L'IMPOSTA DEI MANUFATTI E DA PREVENIRE DISSESTI GEOLOGICI, DI OPERE PER RENDERE ANTISISMICHE LE STRUTTURE ESISTENTI E FUNZIONANTI NONCHE' L'ESECUZIONE DI INDAGINI GEOGNOSTICHE COMPRESSE IN VIA ESEMPLIFICATIVA, L'ESECUZIONE DI PALI DI QUALSIASI TIPO, DI SOTTOFONDAZIONI, DI PALIFICATE E MURI DI SOSTEGNO SPECIALI, DI ANCORAGGI, DI OPERE PER RIPRISTINARE LA FUNZIONALITA' STATICA DELLE STRUTTURE, L'ESECUZIONE DI INDAGINI ED ESPLOAZIONI DEL SOTTOSUOLO CON MEZZI SPECIALI, COMPRESO IL PRELIEVO DEI CAMPIONI DA ANALIZZARE IN LABORATORIO PER LE RELAZIONI GEOTECNICHE, NONCHE' L'ESECUZIONE DI PROVE DI CARICO, DI POZZI, DI OPERE PER GARANTIRE LA STABILITA' DEI PENDII E DI LAVORAZIONI SPECIALI PER IL PROSCIUGAMENTO, L'IMPERMEABILIZZAZIONE ED IL CONSOLIDAMENTO DI TERRENI. (SOA OS21);
  - COSTRUZIONE, IL MONTAGGIO E LA MANUTENZIONE DI ELEMENTI NON COSTITUENTI IMPIANTI TECNOLOGICI CHE SONO NECESSARI A CONSENTIRE UN MIGLIOR USO DELLA CITTA' NONCHE' LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO, COMPRESO IN VIA ESEMPLIFICATIVA CAMPI SPORTIVI, TERRENI DI GIOCO, SISTEMAZIONI PAESAGGISTICHE, VERDE ATTREZZATO, RECINZIONI (SOA OS24);
- B) ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:
- COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI, REGISTRATI E NON;
  - NOLEGGIO E CESSIONE ATTREZZATURE PER RIFIUTI IN GENERE;
  - BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI IMPERMEABILIZZAZIONE CON GEOMEMBRANE DEI TERRENI PER LA PROTEZIONE DELLE FALDE ACQUIFERE, LA BONIFICA DI MATERIALI PERICOLOSI, GLI IMPIANTI DI RILEVAMENTO E TELERILEVAMENTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE;
  - STUDI E PROGETTAZIONI DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI;
  - ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLO, RECUPERO E SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI;
- C) AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, AUTOTRASPORTO DI MERCI

PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, OFFICINA MECCANICA, MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE, NOLEGGIO A TERZI DI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE.

LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', CONCEDERE PRESTITI, AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA A FAVORE DI SOCI O DI TERZI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, INOLTRE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIA E FIDEIUSSIONI, PURCHE' ACCESSORIE E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO ANCHE INDIRETTO DELLO SCOPO SOCIALE.

IN VIA NON PREVALENTE, E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' PUO' PROCEDERE ANCHE ALL'ASSUNZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO, FUNZIONALE O STRUMENTALE AL PROPRIO, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA, TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 197/1991 E DEI DECRETI LEGISLATIVI NN. 385/1993 E 58/1998 DI OGNI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

POTRA', INOLTRE, ACQUISIRE VENDERE DARE E/O PRENDERE IN USO MARCHI E BREVETTI.

**Protocollo d'ufficio n.  
344062/2015  
del 17/12/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
342941/2015  
del 16/12/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
317950/2015  
del 17/11/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
258231/2015  
del 14/08/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
257893/2015  
del 13/08/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
206260/2015  
del 10/07/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
186329/2015  
del 24/06/2015**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
185848/2015  
del 24/06/2015**

*moduli*

**Protocollo n. 171750/2015  
del 11/06/2015**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
134794/2015  
del 22/05/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 25/05/2015

Data iscrizione: 15/06/2015

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 24082/6966

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 15422 del 11/06/2015

Località di registrazione: MILANO (MI)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 11/06/2015

Data iscrizione: 15/06/2015

altra forma

Data iscrizione: 15/06/2015

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 18.500.000,00 SOTTOSCRITTO 18.500.000,00 VERSATO 18.500.000,00

VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO

Data iscrizione: 15/06/2015

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 18.500.000,00 SOTTOSCRITTO 18.500.000,00 VERSATO 18.500.000,00

VALUTA: EURO

Data iscrizione: 15/06/2015

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 18.500.000,00 SOTTOSCRITTO 18.500.000,00 VERSATO 18.500.000,00

VALUTA: EURO

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo n. 130828/2015  
del 21/05/2015**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 122278/2015  
del 18/05/2015**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**  
**• bilancio ordinario d'esercizio**  
Data atto: 31/12/2014  
Data deposito: 18/05/2015

**Protocollo n. 121761/2015  
del 18/05/2015**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 7  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**  
Data atto: 14/05/2015  
Data iscrizione: 03/06/2015  
altra forma  
Data iscrizione: 03/06/2015  
**• SIGNANI MARIO**  
Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K  
CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017  
  
Data iscrizione: 03/06/2015  
**• PORRO EZIO**  
Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G  
CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017  
  
Data iscrizione: 03/06/2015  
**• GUAZZONI LAURA**  
Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I  
CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017  
  
Data iscrizione: 03/06/2015  
**• CIOCCA MARCO**  
Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D  
CONFERMA NELLA CARICA DI:  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2017  
  
Data iscrizione: 03/06/2015  
**• ROSAZZA GIANGROS NICOLO'**  
Codice fiscale: RSZNCL75S27L750J  
CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017  
  
Data iscrizione: 03/06/2015  
**• MAZARS S.P.A.**  
Codice fiscale: 03099110177

**Protocollo n. 117875/2015  
del 14/05/2015**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 117860/2015  
del 14/05/2015**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
111040/2015  
del 11/05/2015**

*moduli*

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 07/05/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 03/06/2015  
• **KRESTON GV ITALY AUDIT S. R.L.**  
Codice fiscale: 04387290150

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL  
14/05/2015 DURATA: 09 ESERCIZI

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 07/05/2007

Data iscrizione: 28/05/2015

altra forma

Data iscrizione: 28/05/2015

• **MAZARS S.P.A.**

Codice fiscale: 03099110177

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 18/07/2006

Data iscrizione: 28/05/2015

altra forma

Data iscrizione: 28/05/2015

• **MAZARS S.P.A.**

Codice fiscale: 03099110177

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL  
18/07/2006 DURATA: 06 ESERCIZI

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
101948/2015  
del 30/04/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 94400/2015  
del 22/04/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73723/2015  
del 30/03/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 62859/2015  
del 18/03/2015**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 48456/2015  
del 27/02/2015**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo d'ufficio n. 40830/2015  
del 19/02/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 40683/2015  
del 18/02/2015**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate**

**Protocollo d'ufficio n. 32893/2015  
del 09/02/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 16063/2015  
del 22/01/2015**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

scritta

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 20/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

scritta

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 27/01/2015  
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**  
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 27/01/2015  
• **MALTONI FRANCESCO**  
Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

NOMINA CARICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO

POTERI ATTRIBUITI:  
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 27/01/2015  
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**  
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

POTERI ATTRIBUITI:  
POTERI PRECEDENTI:  
CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

**Protocollo n. 15904/2015  
del 22/01/2015**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 20/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

altra forma

Data iscrizione: 27/01/2015

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/01/2015 DATA PRESENTAZIONE  
22/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 27/01/2015  
• **MALTONI FRANCESCO**  
Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/01/2015 DATA PRESENTAZIONE  
22/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017 LA PERSONA  
DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

*atti*

*Iscrizioni*

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2017

**Data iscrizione: 27/01/2015**

**• CARUSO GIUSEPPE**

**Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/01/2015 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2017

DATA PRESENTAZIONE 22/01/2015

**Data iscrizione: 27/01/2015**

**• ROGGERO GIOVANNI**

**Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 30/06/2014 DURATA: FINO ALLA  
REVOCA

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE 01/07/2014 DURATA: FINO  
ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/06/2014:

(I) ASSUMERE ED ESERCITARE LA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA', COORDINANDO  
E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE STRUMENTALI ALLA  
PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE  
PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER  
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; (II) PROMUOVERE LO SVILUPPO  
ECONOMICO E INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', RICERCANDO NUOVE OPPORTUNITA'  
COMMERCIALI E GESTENDONE L'ITER ATTUATIVO; (III) INTRATTENERE LE RELAZIONI  
ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI,  
NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA  
SOCIETA'; (IV) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL  
PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF,  
LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA  
SOCIETA'; (V) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO, DI NATURA  
GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, FATTA ECCEZIONE PER LA SOLA MATERIA  
GIUSLAVORISTICA; (VI) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE; (VII) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO  
AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE;  
- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA  
SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE  
ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA  
AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA'  
ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE  
ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON  
ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- PROMUOVERE E CONCORRERE, A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE LA  
COSTITUZIONE E/O LA PARTECIPAZIONE IN A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI  
IMPRESE), CONSORZI E ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE,  
TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE,  
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', (I) SOTTOSCRIVENDO TUTTI

GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E/O COSTITUZIONE DEI PREDETTI RAGGRUPPAMENTI, IVI COMPRESI ATTI DI MODIFICA E/O DI SUCCESSIVO SCIoglIMENTO DEI RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI; (II) PRESENTANDO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIN DALLA FASE DELLA PREQUALIFICA, E RELATIVE OFFERTE NONCHE', IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, (III) SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI E/O STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN REGIME DI PROROGA CONTRATTUALE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- PROMUOVERE, AVVIARE E CONCLUDERE TRATTATIVE E ACCORDI COMMERCIALI CON SOGGETTI PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE DI NATURA GIUSLAVORISTICA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE;

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI; (IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

\*\*\*\*\*

Data iscrizione: 27/01/2015

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/06/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI

PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/06/2014:

(I) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (II) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (III) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

- SONO ATTRIBUITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. DEVE INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICOMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI CONTROVERSIA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, AD ECCEZIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA GIUSLAVORISTICA; (III) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

\*\*\*\*\*

Data iscrizione: 27/01/2015

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE 01/07/2014, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/06/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/06/2014:

(I) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; (II) INTRATTENERE I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (III) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (IV) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO, DI NATURA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (V) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

- SONO ATTRIBUITI INOLTRE:

(I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO;

(II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL NUOVO AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' SOGGETTI PRIVATI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALLA GESTIONE, ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';
- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPrendersI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;
- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;
- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;
- COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER QUANTO ATTIENE IL RAPPORTO DI LAVORO, LA SUA RISOLUZIONE ED, IN GENERE, TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO PER LA DIREZIONE E LA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI E ISTITUZIONI COMPETENTI, NONCHE' NEI CONFRONTI DI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI;
- LIMITATAMENTE AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DI NATURA GIUSLAVORISTICA ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;
- COSTITUIRE O SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;
- CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) DATORE DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLE DIVERSE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED AMMINISTRATIVE DELLA SOCIETA', NELLA PIU' TOTALE AUTONOMIA PATRIMONIALE E GESTIONALE - PER PREDISPORRE TUTTE LE CAUTELE, PER ADOTTARE E PER ATTUARE OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO - CON OGNI POTERE E POTESTA' NECESSARI AD ORGANIZZARE LE MATERIE RIENTRANTI NELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI - AVVALENDOSI ANCHE DEI POTERI DI DELEGA CHE GLI SONO GIA' ATTRIBUITI E CON IL RILASCIO DI IDONEE PROCURE INSTITORIE - ONDE ATTUARE LA MIGLIORE GESTIONE DELLE MISURE ADOTTATE, IL LORO MANTENIMENTO ED IL LORO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO ANCHE IN

**Protocollo d'ufficio n. 12677/2015  
del 20/01/2015**

*moduli*

**Protocollo n. 9827/2015  
del 16/01/2015**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

RELAZIONE AL PROGREDIRE DELLA TECNICA E DELLA SCIENZA.

\*\*\*\*\*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• procure revoca e nomina**

Data atto: 15/01/2015

Data iscrizione: 19/01/2015

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 23514/6850

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 839 del 16/01/2015

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 19/01/2015

**• TURCO SEBASTIANO**

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.669/6665 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA'

ABBIA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;

- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPSTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*  
CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.670/6666 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI

PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALESIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

Data iscrizione: 19/01/2015  
• **MILANESIO GIOVANNI PAOLO**  
Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

Protocollo n. 9815/2015  
del 16/01/2015

moduli

atti

Iscrizioni

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 15/01/2015  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 15/01/2015

Data iscrizione: 21/01/2015

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 23513/6849

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 838 del 16/01/2015

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 21/01/2015

• **MILANESIO GIOVANNI PAOLO**

Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.514/6850 NOTAIO PAOLA CASALI - IL SIGNOR GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;

- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO

ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.  
CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.  
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.  
IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.  
IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.  
IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.  
AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 21/01/2015

• **TURCO SEBASTIANO**

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.669/6665 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE

RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

**Protocollo d'ufficio n. 5787/2015  
del 13/01/2015**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
339884/2014  
del 10/12/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
337820/2014  
del 05/12/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
326383/2014  
del 21/11/2014**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo d'ufficio n.  
307072/2014  
del 30/10/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
283229/2014  
del 01/10/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
281798/2014  
del 29/09/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n.  
276381/2014  
del 22/09/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
275687/2014  
del 19/09/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
271427/2014  
del 11/09/2014**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo d'ufficio n.  
268503/2014  
del 05/09/2014**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
263497/2014  
del 13/08/2014**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
239893/2014  
del 28/07/2014**

*moduli*

**Protocollo n. 224528/2014  
del 21/07/2014**

*moduli*

*Iscrizioni*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

Data iscrizione: 05/08/2014

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 18/12/2008 NOTAIO GASPARRO FRANCESCA REPERTORIO 17549

AFFINCHE' PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI: - GARANTIRE L?APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE; - VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA'; - VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE; - VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE; - GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED

ELETTROMAGNETICHE; - VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE; - GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPSTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI; - PREZENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE; - FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO; - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE; - VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME; - VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE; - CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1 (UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO. IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'IRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA. IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI. IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA

**Protocollo n. 204863/2014  
del 03/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA. AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE. SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.  
DEPOSITO A RETTIFICA DEL PROT.N.1301 DEL 07/01/2009

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22674/6670

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17494 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **PICONE GIOVANNI MARIA**

Codice fiscale: PCNGNN71H08D423J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.673/6669 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR GIOVANNI MARIA PICONE E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LAZIO, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED

OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;

- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE

DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS.

758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

**Protocollo n. 204821/2014**  
**del 03/07/2014**  
moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22673/6669

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17493 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **PICONE GIOVANNI MARIA**

Codice fiscale: PCNGNN71H08D423J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

Iscrizioni

**Protocollo n. 204756/2014  
del 03/07/2014**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22672/6668

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17492 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **DAL BO' ADRIANO**

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.671/6667 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS.

atti

Iscrizioni

81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;

- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO

DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

**Protocollo n. 204740/2014  
del 03/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22671/6667

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17491 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **DAL BO' ADRIANO**

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

**Protocollo n. 204703/2014  
del 03/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22670/6666

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17490 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **TURCO SEBASTIANO**

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.669/6665 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI

TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPDONENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO

CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

\*\*\*\*\*

**Protocollo n. 204670/2014  
del 03/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22669/6665

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17489 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **TURCO SEBASTIANO**

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

**Protocollo n. 204641/2014  
del 03/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22668/6664

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17488 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA

QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 204606/2014  
del 03/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22667/6663

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17487 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/07/2014

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

**Protocollo n. 204533/2014  
del 03/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 11/08/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22665/6662

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17486 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 11/08/2014

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 18/12/2008, DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 18.12.2008 REP.17548 NOATIO GASPARRO VENGONO CONFERITI I  
SEGUENTI POTERI COME DIRETTORE TECNICO:

AFFINCHÉ PER CONTO DELLA SOCIETÀ COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE  
IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA  
NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI  
ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI  
SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E  
CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE  
LA SUA RESPONSABILITÀ SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE  
NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITÀ.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETÀ ED IL SETTORE NELLA

QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI A TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE

DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1 (UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

\*\*\*\*\*

CON PROCURA DEL 18/12/2008 NOTAIO GASPARRO FRANCESCA REPERTORIO 17549:

AFFINCHE' PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI

GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1 (UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

Protocollo d'ufficio n.  
203709/2014  
del 02/07/2014

moduli

Protocollo n. 202234/2014  
del 01/07/2014

moduli

atti

Iscrizioni

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 3

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

Data iscrizione: 29/07/2014

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 29/07/2014

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 29/07/2014

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 29/07/2014

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

Data iscrizione: 29/07/2014

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 202223/2014  
del 01/07/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

Data iscrizione: 29/07/2014

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE  
01/07/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/07/2014

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE  
01/07/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/07/2014

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/06/2014 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/06/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 01/07/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NONCHE' LA  
RAPPRESENTANZA SOCIALE, CON LE UNICHE ECCEZIONI DEI POTERI IN MATERIA DI  
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', CHE SARANNO CONFERITI AD UN  
SOGGETTO ALL'UOPO NOMINATO, NONCHE' DI QUELLI ATTRIBUITI PER LEGGE O PER  
STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA'

Data iscrizione: 29/07/2014

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 13/10/2008 DATA PRESENTAZIONE 20/10/2008 DURATA: FINO

ALLA REVOCA

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
CON I SEGUENTI POTERI:

COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER QUANTO ATIENE  
IL RAPPORTO DI LAVORO, LA SUA RISOLUZIONE ED, IN GENERE, TUTTO QUANTO SI RENDA  
NECESSARIO PER LA DIREZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO;  
ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA  
DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE  
INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE  
OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO;  
ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI  
QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE  
CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO  
SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE  
AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; COMPIERE IN ORDINE A QUANTO SOPRA  
INDICATO TUTTO QUANTO POTREBBE FARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', IN  
MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL AMMINISTRATORE DELEGATO ECCEZIONE ALCUNA PER  
MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI

**Protocollo d'ufficio n.  
194039/2014  
del 25/06/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n.  
187912/2014  
del 19/06/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
179532/2014  
del 12/06/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
179523/2014  
del 12/06/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
178290/2014  
del 11/06/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
103690/2014  
del 24/04/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 95070/2014  
del 17/04/2014**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 85260/2014  
del 07/04/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 3

**Protocollo n. 83148/2014  
del 03/04/2014**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**  
• **bilancio ordinario d'esercizio**  
Data atto: 31/12/2013  
Data deposito: 03/04/2014

**Protocollo d'ufficio n. 76333/2014  
del 27/03/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 65195/2014  
del 14/03/2014**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo d'ufficio n. 55688/2014  
del 12/03/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 48693/2014  
del 03/03/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 48686/2014  
del 03/03/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 3

**Protocollo d'ufficio n. 32374/2014  
del 11/02/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 32358/2014  
del 11/02/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
417619/2013  
del 12/12/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
406548/2013  
del 28/11/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
406229/2013  
del 27/11/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
406140/2013  
del 27/11/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 385354/2013  
del 30/10/2013**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
384233/2013  
del 29/10/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**Protocollo n. 375376/2013  
del 18/10/2013**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
361386/2013  
del 02/10/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
358367/2013  
del 30/09/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
343037/2013  
del 12/09/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
342783/2013  
del 12/09/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
335220/2013  
del 23/08/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
334063/2013  
del 13/08/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
325991/2013  
del 05/08/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
324499/2013  
del 05/08/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
241978/2013  
del 28/06/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
198304/2013  
del 12/06/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
198300/2013  
del 12/06/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
197704/2013  
del 11/06/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
197182/2013  
del 11/06/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 182922/2013  
del 31/05/2013**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 30/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 20838/6198

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17301 del 31/05/2013

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 04/06/2013

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
153652/2013  
del 24/05/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 151318/2013  
del 23/05/2013**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 3

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 24/04/2013

Data iscrizione: 31/05/2013

altra forma

Data iscrizione: 31/05/2013

• **GUAZZONI LAURA**

Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 26/04/2012, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 31/05/2013

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 26/04/2012, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2014

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2014

Data iscrizione: 31/05/2013

• **ROSAZZA GIANGROS NICOLO'**

*atti*

*Iscrizioni*

Codice fiscale: RSNCL75S27L750J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 24/04/2013

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 151158/2013  
del 23/05/2013**

*moduli  
atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 23/05/2013

**Protocollo d'ufficio n. 80134/2013  
del 02/04/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 79170/2013  
del 02/04/2013**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo d'ufficio n. 74254/2013  
del 26/03/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 71387/2013  
del 22/03/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 54637/2013  
del 04/03/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 40689/2013  
del 13/02/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 16127/2013  
del 21/01/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 11368/2013  
del 16/01/2013**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 345766/2012  
del 27/12/2012**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci socio unico**

Data atto: 17/12/2012

Data iscrizione: 27/12/2012

comunicazione

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 27/12/2012

**• BIANCAMANO S.P.A.**

Codice fiscale: 01362020081

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/12/2012SOCIO UNICO CON ATTO DEL 17/12/2012

**Protocollo n. 340725/2012  
del 20/12/2012**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• fusioni atto**

Data atto: 18/12/2012

Data iscrizione: 21/12/2012

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 19783/5967

Località: MILANO (MI)

**• altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 18/12/2012

Data iscrizione: 21/12/2012

altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 21/12/2012

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON PONTICELLI S.R.L.

SEDE ROZZANO (MI)

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 12/11/2012

GLI EFFETTI DELLA FUSIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2504 BIS C.C., DECORRONO DALLE ORE 23,59 DEL GIORNO 31 (TRENTUNO) DICEMBRE 2012 (DUEMILADODICI

**Data iscrizione: 21/12/2012**

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA COMUNITA' ECONOMICA EUROPEA, NONCHE' DI PERSONE ED ENTI PRIVATI E RELATIVI PRINCIPALMENTE ALL ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI AMBIENTALI INTEGRATI E ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:

A) PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE:

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANICO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;
- SERVIZI ULTERIORI QUALI:
- PULIZIA, INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE;
- SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE;

- PULIZIA E SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE;
  - DISERBO STRADE E PIAZZE E LORO PERTINENZE;
  - PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI NONCHE' PIAZZOLE SPARTITRAFFICO;
  - PULIZIA E SERVIZI DI SUPPORTO A MERCATI, FIERE E SPETTACOLI ITINERANTI;
  - PULIZIA SIRINGHE IN AREE PUBBLICHE;
  - PULIZIA FONTANE PUBBLICHE;
  - PULIZIA BAGNI PUBBLICI;
  - DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE NONCHE' TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI;
  - PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI;
  - TRATTAMENTI ANTIGRAFFITI E DEAFFISSIONE MANIFESTI;
  - RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE;
  - GESTIONE INTEGRATA DEL PARCO CONTENITORI DEI RIFIUTI URBANI COMPRESIVA DELLA MOVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI SVILUPPO;
  - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALLA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI MEDIANTE RILEVAZIONE DI DATI DI QUANTIFICAZIONE E/O IDENTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI ED ELABORAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DI CUI SOPRA;
  - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALL'IDENTIFICAZIONE ED ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI PRESSO STAZIONI ECOLOGICHE, IMPIANTI E PUNTI DI CONFERIMENTO STRUTTURATI IN GENERE;
  - GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO:
  - GESTIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI;
  - GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO CHIMICO-FISICO E/O BIOLOGICO DI RIFIUTI;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI URBANI TAL QUALI O TRATTATI;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER INERTI;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI SPECIALI;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI PERICOLOSI;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TERMODISTRUZIONE DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
  - GESTIONE INTEGRATA DI PULIZIA E MANUTENZIONE, MOVIMENTAZIONE, SERVIZIO DI SVILUPPO DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA E MOVIMENTAZIONE O DEPOSITO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
  - FORNITURA CONTENITORI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
  - GESTIONE DELLE AREE E STRUTTURE DI DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA PRESSO LE STRUTTURE PRODUTTRICI;
  - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI DI CUI SOPRA, FINALIZZATA ALLA QUANTIFICAZIONE, ANCHE DIFFERENZIATA E/O ALL IDENTIFICAZIONE DELLE PRODUZIONI E DEI CONFERIMENTI DI RIFIUTO MEDIANTE REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI, NONCH FINALIZZATA CON SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE GLOBALE;
- B) ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:
- COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI, REGISTRATI E NON;
  - NOLEGGIO E CESSIONE ATTREZZATURE PER RIFIUTI IN GENERE;
  - BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI;
  - STUDI E PROGETTAZIONI DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI;
  - ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
  - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI

SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLO, RECUPERO E SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI;

C) AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, OFFICINA MECCANICA, MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE, NOLEGGIO A TERZI DI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE.

LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', CONCEDERE PRESTITI, AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA A FAVORE DI SOCI O DI TERZI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, INOLTRE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIA E FIDEIUSSIONI, PURCHE' ACCESSORIE E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO ANCHE INDIRETTO DELLO SCOPO SOCIALE.

IN VIA NON PREVALENTE, E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' PUO' PROCEDERE ANCHE ALL ASSUNZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO, FUNZIONALE O STRUMENTALE AL PROPRIO, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA, TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 197/1991 E DEI DECRETI LEGISLATIVI NN. 385/1993 E 58/1998 DI OGNI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

POTRA', INOLTRE, ACQUISIRE VENDERE DARE E/O PRENDERE IN USO MARCHI E BREVETTI. CON EFFETTO DALLA DATA DI EFFICACIA DELLA FUSIONE

**Protocollo d'ufficio n.  
331866/2012  
del 13/12/2012**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
330177/2012  
del 12/12/2012**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
330029/2012  
del 12/12/2012**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
327662/2012  
del 10/12/2012**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
326515/2012  
del 06/12/2012**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 325947/2012  
del 05/12/2012**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**• trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 04/12/2012

Data iscrizione: 17/12/2012

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 19705/5943

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 41424 del 05/12/2012

Località di registrazione: MILANO (MI)

**Protocollo n. 325881/2012  
del 05/12/2012**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 20/11/2012

Data iscrizione: 05/12/2012

comunicazione

Data iscrizione: 05/12/2012

**• FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
323087/2012  
del 03/12/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 320863/2012  
del 29/11/2012**

*moduli*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

Data iscrizione: 30/11/2012

**• CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CIOCCA MARCO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA GIOVANE ITALIA, 2 VERCELLI (VC) - ITALIA

**Protocollo n. 307894/2012  
del 13/11/2012**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• fusioni delibera**

Data atto: 12/11/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 19564/5914

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 38599 del 13/11/2012

Località di registrazione: MILANO (MI)

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 12/11/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 19564/5914

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 38599 del 13/11/2012

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 13/11/2012

FUSIONE

IN DATA 12/11/2012 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PONTICELLI S.R.L. SEDE ROZZANO

Data iscrizione: 13/11/2012

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

CON EFFETTO DALLA DATA DI EFFICACIA DELLA FUSIONE VERRANNO MODIFICATI GLI

ARTICOLI : ART. 3 DURATA. ART. 4 OGGETTO, ART. 6 DOMICILIAZIONE, ART. 9

TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI, ART 12 LIQUIDAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI,

ART. 14 DURATA DELLA CARICA, REVOCA, CESSAZIONE, ART. 16 ADUNANZE DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ART. 20 DECISIONI DEI SOCI,, ART. 21 DIRITTO

DI VOTO, ART. 22 CONSULTAZIONE SCRITTA E CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO, ART.

23 ASSEMBLEA, ART. 28 ORGANO DI CONTROLLO, ART. 29 CAUSE DI INELEGGIBILITA'

E DI DECADENZA, ART. 30 CESSAZIONE DALLA CARICA, ART. 31 COMPETENZE E DOVERI

DELL'ORGANO DI CONTROLLO ED ART. 32 REVISORE.

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 293663/2012  
del 29/10/2012**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• fusioni progetto**

Data atto: 26/10/2012

Data iscrizione: 30/10/2012

altra forma

Data iscrizione: 30/10/2012

FUSIONE

IN DATA 26/10/2012 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PONTICELLI S.R.L. SEDE ROZZANO

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
284477/2012  
del 17/10/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
276455/2012  
del 08/10/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
274144/2012  
del 04/10/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
272391/2012  
del 02/10/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
258914/2012  
del 07/09/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
256747/2012  
del 03/09/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
202384/2012  
del 11/07/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
180090/2012  
del 22/06/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
180089/2012  
del 22/06/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
144176/2012  
del 28/05/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
143963/2012  
del 28/05/2012

moduli

Protocollo n. 106811/2012  
del 14/05/2012

moduli

atti

Iscrizioni

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 8

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 26/04/2012

Data iscrizione: 23/05/2012

altra forma

Data iscrizione: 23/05/2012

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO ALLA REVOCA

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 3

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 23/05/2012

**• SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 24/04/2009

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

**• FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 23/05/2012

**• FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 24/04/2009

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

**• TRUCCO PAOLO**

Codice fiscale: TRCPLA62E06E290L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 23/05/2012

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 23/05/2012

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 26/04/2012  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

• **GUAZZONI LAURA**

Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO  
DEL 26/04/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 26/04/2012  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 103404/2012  
del 11/05/2012**

*moduli  
atti*

**Protocollo d'ufficio n. 91600/2012  
del 30/04/2012**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 71590/2012  
del 02/04/2012**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 57026/2012  
del 13/03/2012**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 11/05/2012

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 47588/2012  
del 29/02/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 4385/2012  
del 10/01/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
444023/2011  
del 13/12/2011**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
296524/2011  
del 26/10/2011**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
275054/2011  
del 07/10/2011**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
273370/2011  
del 06/10/2011**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
273242/2011  
del 06/10/2011**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
250371/2011  
del 29/08/2011**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
220657/2011  
del 26/07/2011**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 143034/2011  
del 27/05/2011**

*moduli*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

**Protocollo n. 122075/2011  
del 23/05/2011**

*moduli*

*atti*

**Protocollo d'ufficio n. 91572/2011  
del 04/05/2011**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 91559/2011  
del 04/05/2011**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 91331/2011  
del 04/05/2011**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 72327/2011  
del 11/04/2011**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 71904/2011  
del 11/04/2011**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 68662/2011  
del 06/04/2011**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 68614/2011  
del 06/04/2011**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 67837/2011  
del 05/04/2011**

*moduli*

**• trasferimento d'azienda**

Data atto: 28/04/2011

Data iscrizione: 30/05/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: RMPSFN66T22F205C

Repertorio n: 39175/9779

Registrazione n.: 14563 del 17/05/2011

Località di registrazione: R1U

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**• bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 23/05/2011

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 64633/2011  
del 31/03/2011**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **procure**

Data atto: 28/03/2011

Data iscrizione: 31/03/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 15.111/5081

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 28/03/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 31/03/2011

• **MATARESE EMILIANO**

Codice fiscale: MTRMLN78L09E715D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 28/03/2011 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 64487/2011  
del 31/03/2011**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **procure**

Data atto: 28/03/2011

Data iscrizione: 31/03/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 15110/5080

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 30/03/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 31/03/2011

• **BORGIONI RICCARDO**

Codice fiscale: BRGR75C22H501V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 3.2.2010 - NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 12503/4481, I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITÀ DI DIPENDENTE - CON MANSIONI DI RESPONSABILE DELLE RELAZIONI SINDACALI E DEL CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO - DEL GRUPPO BIANCAMANO, DEL QUALE LA SOCIETÀ "AIMERI AMBIENTE S.R.L." FA PARTE, IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ MANDANTE POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE:  
- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITÀ NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETÀ POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE

CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IN TUTTE LE SEDI, ANCHE ISTITUZIONALI; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.  
- COMPIERE IN ORDINE A QUANTO SOPRA INDICATO TUTTO QUANTO POTREBBE FARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL NOMINATO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI.

**Protocollo n. 1707/2011  
del 05/01/2011**

*moduli*

*Iscrizioni*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

Data iscrizione: 14/01/2011

• **ZURLI MASSIMO**

Codice fiscale: ZRLMSM58S20H501G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97

**Protocollo d'ufficio n.  
375183/2010  
del 21/12/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
365387/2010  
del 06/12/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 357395/2010  
del 25/11/2010**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo d'ufficio n.  
355042/2010  
del 24/11/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
340799/2010  
del 04/11/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 324854/2010  
del 12/10/2010**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 07/10/2010  
Data iscrizione: 13/10/2010  
scrittura privata autenticata  
Notaio: CASALI PAOLA  
Repertorio n: 14166/4823  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione del 12/10/2010  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 13/10/2010

*Iscrizioni*

• **MORO GAIA PAOLA**

Codice fiscale: MROGPL75P51D198X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 07/10/2010 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo d'ufficio n.  
322386/2010  
del 08/10/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
319726/2010  
del 05/10/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
319563/2010  
del 05/10/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
299491/2010  
del 19/08/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
244997/2010  
del 05/07/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 135816/2010  
del 26/05/2010**

*moduli*

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

Data iscrizione: 27/05/2010

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: ROGGERO GIOVANNI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA A. PERTINI, 2 BRA (CN) - ITALIA

Data iscrizione: 27/05/2010

• **CARUSO GIUSEPPE**

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 103738/2010  
del 12/05/2010**

*moduli*

*atti*

**Protocollo d'ufficio n. 94628/2010  
del 05/05/2010**

*moduli*

**Protocollo n. 81824/2010  
del 20/04/2010**

*moduli*

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n. 81645/2010  
del 20/04/2010**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 39036/2010  
del 25/02/2010**

*moduli*

**Protocollo n. 34970/2010  
del 18/02/2010**

*moduli*

*atti*

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CARUSO GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DON STURZO, 12 MEDIGLIA (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 27/05/2010

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VENTURIN LUCA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLE PEDANE, 45/6 RESANA (TV) - ITALIA

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 12/05/2010

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

Data iscrizione: 21/04/2010

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DE ANDREIS ALESSANDRA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DON GIOVANNI MINZONI, 70 IMPERIA (IM) - ITALIA

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **procure**

Data atto: 03/02/2010

Data iscrizione: 18/02/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 12503/4481

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 08/02/2010

Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n. 28146/2010  
del 10/02/2010**

*moduli*

**Protocollo n. 27637/2010  
del 09/02/2010**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 24004/2010  
del 04/02/2010**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 15342/2010  
del 26/01/2010**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 9300/2010  
del 19/01/2010**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 8139/2010  
del 18/01/2010**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 100/2010  
del 04/01/2010**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
401722/2009  
del 28/12/2009**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
400910/2009  
del 24/12/2009**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
398395/2009  
del 22/12/2009**

*moduli*

Data iscrizione: 18/02/2010

• **BORGIONI RICCARDO**

Codice fiscale: BRGR75C22H501V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 03/02/2010 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
398346/2009  
del 22/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
397176/2009  
del 21/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
397143/2009  
del 21/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 396470/2009  
del 18/12/2009**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
396024/2009  
del 18/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
396005/2009  
del 18/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
395995/2009  
del 18/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
395986/2009  
del 18/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
395964/2009  
del 18/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
393965/2009  
del 16/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
393951/2009  
del 16/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
393936/2009  
del 16/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
392893/2009  
del 15/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
392881/2009  
del 15/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 392048/2009  
del 14/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n.  
384607/2009  
del 01/12/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
381367/2009  
del 26/11/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
372433/2009  
del 13/11/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
370458/2009  
del 11/11/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 369139/2009  
del 09/11/2009**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• altri atti comunicazione indirizzo pec**

Data atto: 09/11/2009

Data iscrizione: 16/11/2009

altra forma

Data iscrizione: 16/11/2009

*Iscrizioni*

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

ROZZANO (MI) STRADA N.4, PALAZZO Q6, MILANO FIORI

**Protocollo d'ufficio n.  
363208/2009  
del 30/10/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
342987/2009  
del 05/10/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 340533/2009  
del 30/09/2009**

*moduli*

*atti*

**S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.**

**• trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 30/09/2009

Data iscrizione: 01/10/2009

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 11716/4281

Registrazione del 30/09/2009

Località di registrazione: R1P

**Protocollo d'ufficio n.  
337429/2009  
del 25/09/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
337416/2009  
del 25/09/2009**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 336355/2009  
del 23/09/2009**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 22/09/2009

Data iscrizione: 23/09/2009

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 11661/4268

Località: MILANO (MI)

**• altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 22/09/2009

Data iscrizione: 23/09/2009

altra forma

*Iscrizioni*

**Data iscrizione: 23/09/2009**

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 10.000.000,00  
VALUTA: EURO  
VARIAZIONE PER AUMENTO

**Data iscrizione: 23/09/2009**

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 10.000.000,00  
VALUTA: EURO  
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 22/09/2009

**Data iscrizione: 23/09/2009**

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 10.000.000,00  
VALUTA: EURO

**Protocollo d'ufficio n.  
331313/2009  
del 17/09/2009**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
322189/2009  
del 01/09/2009**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
320892/2009  
del 27/08/2009**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
318416/2009  
del 18/08/2009**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo n. 285930/2009  
del 22/07/2009**  
*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo d'ufficio n.  
274736/2009  
del 14/07/2009**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
269468/2009  
del 08/07/2009**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo n. 179653/2009  
del 13/05/2009**

*moduli*  
*atti*

**Protocollo n. 179638/2009  
del 13/05/2009**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**• bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 13/05/2009

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 7

**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 24/04/2009

Data iscrizione: 19/05/2009

altra forma

Data iscrizione: 19/05/2009

**• SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SIGNANI MARIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA OLIVO, 403 PORTOVENERE (SP) - ITALIA

Data iscrizione: 19/05/2009

**• FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FERRARIS LUIGI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: CSO SAN MARTINO, 26 VERCELLI (VC) - ITALIA

Data iscrizione: 19/05/2009

**• FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FERRARO RINALDO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: PZA SAN BERNARDO, 30/6 GENOVA (GE) - ITALIA

Data iscrizione: 19/05/2009

**• SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2011

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 28/09/2006

Data iscrizione: 19/05/2009

**• FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 19/05/2009

**• FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 28/09/2006

Data iscrizione: 19/05/2009

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 19/05/2009

• **DIANO GIAMPIERO**

Codice fiscale: DNIGPR68E08D969L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 19/05/2009

• **TRUCCO PAOLO**

Codice fiscale: TRCPLA62E06E290L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 24/04/2009

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 19/05/2009

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 24/04/2009

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

**Protocollo n. 141972/2009  
del 30/03/2009**

*moduli*

*atti*

**Protocollo d'ufficio n. 2531/2009  
del 09/01/2009**

*moduli*

**Protocollo n. 1301/2009  
del 07/01/2009**

*moduli*

*atti*

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009**

Data atto: 30/03/2009

Data iscrizione: 10/04/2009

Data deposito: 30/03/2009

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **procure**

Data atto: 18/12/2008

Data iscrizione: 09/01/2009

atto pubblico

Notaio: GASPARRO FRANCESCA

Repertorio n: 17549

Località: CORSICO (MI)

Registrazione n.: 30641 del 18/12/2008

Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 09/01/2009

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 18.12.2008 REP.17584 NOATIO GASPARRO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI COME DIRETTORE TECNICO AFFINCHE' PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI: - GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO; - GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA; - VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE; - NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE; - GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI A TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI; - VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I

SUDDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA; - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME. - ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08; - DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.; - PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE. - PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94; - ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08; - CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1 (UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO. IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA. IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI. IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA. AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI

**Protocollo n. 330807/2008  
del 31/12/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 293881/2008  
del 06/11/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
293189/2008  
del 06/11/2008**

*moduli*

IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA  
ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE. SOTTOSCRIVE IL  
PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE  
ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.  
DEPOSITO RETTIFICATO CON PROT. 224528 DEL 21/07/2014

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **procure**

Data atto: 18/12/2008

Data iscrizione: 31/12/2008

atto pubblico

Notaio: GASPARRO FRANCESCA

Repertorio n: 17548

Località: CORSICO (MI)

Registrazione n.: 30640 del 19/12/2008

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 31/12/2008

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 18/12/2008 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **procure revoca procura**

Data atto: 23/10/2008

Data iscrizione: 19/11/2008

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 45.255

Località: ALASSIO (SV)

Registrazione n.: 8609/1T del 29/10/2008

Località di registrazione: ALBENGA (SV)

Data iscrizione: 19/11/2008

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 05/11/2004

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
285537/2008  
del 27/10/2008**

*moduli*

**Protocollo n. 285105/2008  
del 24/10/2008**

*moduli*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 281652/2008  
del 20/10/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

Data iscrizione: 12/11/2008

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

RESPONSABILE

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

Data iscrizione: 24/10/2008

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 05/11/2004 REP.N. 300/77 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E TERRITORIALI E CAMERE DI COMMERCIO: FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE E RICORSI E DOCUMENTI IN GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, ISTITUENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, LE ESATTORIE, I COMUNI, LE REGIONI, IL DEMANIO ED OGNI UFFICIO ED ENTE PUBBLICO;

B) ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE IN CUI LA SOLA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA TANTO QUALE ATTRICE CHE CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DI LAVORO;

C) FARE INFINE, IN ORDINE A QUANTO SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE LA SOCIETA' MANDANTE SE PRESENTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL COSTITUITO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA OD INCOMPLETEZZA DI POTERI.

CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

**Protocollo n. 281651/2008  
del 20/10/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 24/10/2008

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 24/10/2008

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 5

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

Data iscrizione: 24/10/2008

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA  
REVOCA

Data iscrizione: 24/10/2008

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 20/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 20/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 21/01/2008

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE 25/01/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO, NONCHE' LA  
RAPPRESENTANZA SOCIALE, CON LE UNICHE ECCEZIONI DI QUELLI ATTRIBUITI PER LEGGE O  
PER STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA'

Data iscrizione: 24/10/2008

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE

**Protocollo d'ufficio n.  
279820/2008  
del 17/10/2008**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
271946/2008  
del 07/10/2008**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
271915/2008  
del 07/10/2008**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
251198/2008  
del 29/08/2008**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n.  
250557/2008  
del 28/08/2008**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo n. 249683/2008  
del 26/08/2008**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 249682/2008  
del 26/08/2008**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
198588/2008  
del 07/07/2008**

*moduli*

**Protocollo n. 129076/2008  
del 23/05/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 119910/2008  
del 21/05/2008**

*moduli*

**Protocollo n. 99389/2008  
del 08/05/2008**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 58672/2008  
del 18/03/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• altri atti versamento cap.soc.**

Data atto: 13/05/2008

Data iscrizione: 27/05/2008

altra forma

Data iscrizione: 27/05/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 5.095.000,00

VALUTA: EURO

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 08/05/2008

**• comunicazione elenco soci**

Data atto: 24/04/2008

Data iscrizione: 29/05/2008

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 10/03/2008

Data iscrizione: 18/03/2008

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 43217

Località: ALASSIO (SV)

**• altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 14/03/2008

Data iscrizione: 18/03/2008

altra forma

Data iscrizione: 18/03/2008

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 3.460.000,00 SOTTOSCRITTO 3.460.000,00 VERSATO 3.460.000,00 VALUTA:

EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 10/03/2008

Data iscrizione: 18/03/2008

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

**Protocollo n. 19041/2008  
del 25/01/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 21/01/2008

Data iscrizione: 30/01/2008

altra forma

Data iscrizione: 30/01/2008

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 18932/2008  
del 25/01/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 21/01/2008

Data iscrizione: 30/01/2008

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 21/01/2008

Data iscrizione: 30/01/2008

altra forma

Data iscrizione: 30/01/2008

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE  
25/01/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/01/2008

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE  
25/01/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/01/2008

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE  
25/01/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/01/2008

• **PIZZIMBONE EMMANUELA**

Codice fiscale: PZZMNL63P50I480R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

**Protocollo d'ufficio n. 17279/2008  
del 24/01/2008**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
427246/2007  
del 20/12/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
421843/2007  
del 13/12/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
416787/2007  
del 05/12/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
413953/2007  
del 30/11/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 191521/2007  
del 05/06/2007**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 05/06/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 07/05/2007

Data iscrizione: 25/06/2007

**Protocollo d'ufficio n.  
167789/2007  
del 29/05/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
143391/2007  
del 23/05/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
106096/2007  
del 01/05/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
105027/2007  
del 30/04/2007**

*moduli*

**Protocollo n. 98807/2007  
del 20/04/2007**

*moduli*

**Protocollo n. 98748/2007  
del 20/04/2007**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 98020/2007  
del 20/04/2007**

*moduli*

**Protocollo n. 86622/2007  
del 04/04/2007**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 6

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

altra forma

**• cessazione amministratori**

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

altra forma

Data iscrizione: 10/04/2007

**• BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/03/2007 DURATA: FINO ALLA  
REVOCA

Data iscrizione: 10/04/2007

**• PIZZIMBONE EMMANUELA**

Codice fiscale: PZZMNL63P50I480R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/03/2007 DURATA: FINO ALLA  
REVOCA

Data iscrizione: 10/04/2007

**• BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/03/2007 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/03/2007 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 04/04/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

**• BIANCHI LUIGI**

**Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V**

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Data iscrizione: 10/04/2007**

• **BIANCHI LUIGI**

**Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 03/08/2004 DATA PRESENTAZIONE 04/04/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VON VERBALE DEL 03/08/2004 VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO PER LA FUNZIONE DI "DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO COSE PER CONTO DI TERZI" IN MANIERA PERMANENTE ED EFFETTIVA, CON TUTTI I POTERI NECESSARI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI E OPERAZIONI CONSEGUENTI E NECESSARI.

CON VERBALE CDA DEL 28 04 2005 SON ATRIBUITI I SOTTO INDICATI POTERI:

- IN NOME, VECE E PER CONTO DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRESSO AZIENDE PRIVATE, ENTI PUBBLICI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, E SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ASSEGNAZIONE, COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI ED IN GENERE SVOLGERE OGNI PRATICA E FORMALITA' INERENTE GLI APPALTI MEDESIMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E TERRITORIALI E CAMERA DI COMMERCIO;
- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE IN CUI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA TANTO QUALE ATTRICE CHE QUALE CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FARE, INFINE, IN ORDINE A QUANTO SOPRA SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO MANDANTE SE PRESENTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL COSTITUITO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA OD INCOMPLETEZZA DI POTERI.

**Data iscrizione: 10/04/2007**

• **DELBECCHI MASSIMO**

**Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE CONSIGLIERE DELEGATO PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

- INTRATTENERE RAPPORTI E CONTI DI CORRISPONDENZA CON GLI ISTITUTI DI CREDITO; - DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI ACCESSI O DA ACCENDERSI IN CAPO ALLA SOCIETA' CON SALDI CREDITORI, UTILIZZANDO SIA INDISPONIBILIT LIQUIDE SIA LINEE DI CREDITO DEBITAMENTE ACCETTATE DALLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI;
- EFFETTUARE PAGAMENTI E DEPOSITI, INCASSARE SOMME, PRESENTARE EFFETTI PER LO SCONTO, GIRARE, ESIGERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA, ASSEGNI CIRCOLARI, MANDATI DI PAGAMENTO A FAVORE DELLA SOCIET , RILASCIANDONE RICEVUTA, NONCH EMETTERE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA SOCIET CON GLI ISTITUTI DI CREDITO DI CUI SI AVVALE, GIRARE CAMBIALI O ALTRI DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

- UTILIZZARE QUALSIASI LINEA DI CREDITO, QUALI CASTELLETTI, RICHIESTE E/O PROROGHE DI FINANZIAMENTI IN VALUTA O IN URO, APERTURE DI CREDITO DOCUMENTATE A FAVORE DI NOMINATIVI ITALIANI O ESTERI;

- EMETTERE TRATTE O RICEVUTE BANCARIE SU TERZI;

- FARE INFINE TUTTO QUANTO ALTRO RITERRA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, DOVENDOSI INTENDERE L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE SEMPLICEMENTE INDICATIVA E NON TASSATIVA.

I POTERI ELENCATI POTRANNO ESSERE ESERCITATI LIMITATAMENTE AD ATTI CHE COMPORTINO IMPEGNI SINGOLI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) .

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 01/08/2005 GLI SONO STATI CONFERITI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO, NONCHE' LA RAPPRESENTANZA SOCIALE, CON LE UNICHE ECCEZIONI DI QUELLI ATTRIBUITI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA'.

**Protocollo n. 86621/2007  
del 04/04/2007**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

altra forma

Data iscrizione: 10/04/2007

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 75204/2007  
del 22/03/2007**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **procure**

Data atto: 05/11/2004

Data iscrizione: 17/04/2007

atto pubblico

Repertorio n: 300/77

Data iscrizione: 17/04/2007

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/11/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 283892/2006  
del 02/10/2006**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 8

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/09/2006

Data iscrizione: 16/10/2006

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 37893/18452

Località: ALASSIO (SV)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 28/09/2006

Data iscrizione: 16/10/2006

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 37893/18452

Località: ALASSIO (SV)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 02/10/2006

Data iscrizione: 16/10/2006

altra forma

Data iscrizione: 16/10/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO ALLA REVOCA

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

**Data iscrizione: 16/10/2006**

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA O STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UNO O A PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 C.C. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, QUINTO COMMA C.C.

ART. 18 RAPPRESENTANZA

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, SE NOMINATO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

**Data iscrizione: 16/10/2006**

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

LEGNANO (MI) CORSO SEMPIONE 215

**Data iscrizione: 16/10/2006**

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA ED AFFINI, SPAZZAMENTO STRADALE, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI

Iscrizioni

URBANI, INDUSTRIALI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, OSPEDALIERI E FANGHI, RACCOLTE DIFFERENZIATE, COMMERCIALIZZAZIONE E RICICLO DI RIFIUTI IN GENERE E MATERIE SECONDE, SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DERATTIZZAZIONE E DISINQUINAMENTO, AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AUTOVEICOLI, VEICOLI INDUSTRIALI, VEICOLI COMMERCIALI E MOTOVEICOLI, COLLAUDI E REVISIONI PERIODICHE ED ANNUALI DI VEICOLI, LOCAZIONE VEICOLI, SERVIZIO RISCOSSIONE TASSA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, PUBBLICITÀ E AFFISSIONI, GESTIONE E MANUTENZIONE ACQUEDOTTI, ACCERTAMENTO FATTURAZIONE E RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI RELATIVI AD ACQUE POTABILI, REFLUE, FOGNATURE, IMPIANTI DI DEPURAZIONE, SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, PESO ED OGNI ALTRO SERVIZIO SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, INERENTE AD ACCERTAMENTO E/O RISCOSSIONE DI TRIBUTI E CORRISPETTIVI SIA PRIVATI CHE PUBBLICI, ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI, COSTRUZIONE D EDILIZIA CIVILE, INDUSTRIALE, PUBBLICA E PRIVATA, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI ED OSPEDALIERI E, COMUNQUE DI OGNI E QUALSIASI TIPOLOGIA NONCHE' LA PRODUZIONE E LA FORNITURA E L INSTALLAZIONE DI MATERIALI ED APPARECCHIATURE PER TUTTI I SERVIZI SOPRA DESCRITTI, STUDI, RICERCHE, ORGANIZZAZIONI E QUANT ALTRO ATTINENTE I SERVIZI E LE FORNITURE DI CUI SOPRA.

LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO LA PULIZIA DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI, PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI SERVIZI COMPLEMENTARI (STERILIZZAZIONE CON NEBULIZZAZIONE DI SERVIZI IGIENICI, ECC.), OPERAZIONI DI DISINFESTAZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI LOCALI IN GENERE (SCUOLE, OSPEDALI, LOCALI PUBBLICI, ECC.), MERCATI, STRADE, PIAZZE, PORTICI, ECC..

LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO, IN VIA NON PREVALENTE, E SOLO NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLANTE E COLLEGATE, AI SENSI DELL ARTICOLO 2359 DEL CODICE CIVILE, NONCHE' CONSOCIATE OVVERO CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE E COMUNQUE ALL INTERNO DI UN MEDESIMO GRUPPO E QUINDI NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO L ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA; L ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO; IL COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE SOCIETA' DI CUI SOPRA E IL RILASCIO DI GARANZIE PER OBBLIGAZIONI DELLE MEDESIME. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE, SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSI: L ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL ART. 106, COMMA 1, DEL D.L.VO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E LE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE AI SENSI DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO, LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N. 1 E L ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA.

#### **Data iscrizione: 16/10/2006**

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:

NEL CASO LE DECISIONI ABBIANO AD OGGETTO LE MATERIE INDICATE NEL PRECEDENTE ART. 20 LETTERE D) E) E F) NONCHE' IN TUTTI GLI ALTRI CASI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO, OPPURE QUANDO LO RICHIEDANO UNO O PIU' AMMINISTRATORI O UN NUMERO DI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE, LE DECISIONI DEI SOCI DEVONO ESSERE ADOTTATE MEDIANTE DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE.

L ASSEMBLEA DEVE ESSERE CONVOCATA DALL ORGANO AMMINISTRATIVO ANCHE FUORI DALLA SEDE SOCIALE, PURCHE' IN ITALIA.

L ASSEMBLEA VIENE CONVOCATA CON AVVISO SPEDITO ALMENO 8 (OTTO) GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER L ADUNANZA, CON LETTERA RACCOMANDATA, OVVERO CON QUALSIASI ALTRO MEZZO IDONEO AD ASSICURARE LA PROVA DELL AVVENUTO RICEVIMENTO, FATTO PERVENIRE AGLI AVENTI DIRITTO AL DOMICILIO RISULTANTE DAI LIBRI SOCIALI.

NELL AVVISO DI CONVOCAZIONE DEVONO ESSERE INDICATI IL GIORNO, IL LUOGO, L ORA

DELL ADUNANZA E L ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE.

NELL AVVISO DI CONVOCAZIONE PUO' ESSERE PREVISTA UNA DATA ULTERIORE DI SECONDA CONVOCAZIONE, PER IL CASO IN CUI NELL ADUNANZA PREVISTA IN PRIMA CONVOCAZIONE L ASSEMBLEA NON RISULTI LEGALMENTE COSTITUITA; IN SECONDA CONVOCAZIONE L ASSEMBLEA DELIBERA VALIDAMENTE QUALUNQUE SIA LA PARTE DI CAPITALE SOCIALE RAPPRESENTATA.

ANCHE IN MANCANZA DI TALE FORMALE CONVOCAZIONE L ASSEMBLEA SI REPUTA REGOLARMENTE COSTITUITA QUANDO AD ESSA PARTECIPA L INTERO CAPITALE SOCIALE E TUTTI GLI AMMINISTRATORI E I SINDACI, SE NOMINATI, SONO PRESENTI O INFORMATI E NESSUNO SI OPpone ALLA TRATTAZIONE DELL ARGOMENTO. SE GLI AMMINISTRATORI O I SINDACI, SE NOMINATI, NON PARTECIPANO ALL ASSEMBLEA, DOVRANNO RILASCIARE APPOSITA DICHIARAZIONE SCRITTA, DA CONSERVARSI AGLI ATTI DELLA SOCIETA', NELLA QUALE DICHIARANO DI ESSERE INFORMATI SU TUTTI GLI ARGOMENTI POSTI ALL ORDINE DEL GIORNO E DI NON OPPORSI ALLA TRATTAZIONE DEGLI STESSI.

**Data iscrizione: 16/10/2006**

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:  
920 - RECESSO

HANNO DIRITTO DI RECEDERE I SOCI CHE NON HANNO CONCORSO ALL APPROVAZIONE DELLE DECISIONI RIGUARDANTI:

- A. IL CAMBIAMENTO DELL OGGETTO DELLA SOCIETA';
- B. LA TRASFORMAZIONE DELLA SOCIETA';
- C. LA FUSIONE E LA SCISSIONE DELLA SOCIETA';
- D. LA REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE;
- E. L ELIMINAZIONE DI UNA O PIU' CAUSE DI RECESSO PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO;
- F. IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELLA SOCIETA' ALL ESTERO;
- G. IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI CHE COMPORINO UNA SOSTANZIALE MODIFICA DELL OGGETTO DELLA SOCIETA';

..OMISSIS..

922 - PRELAZIONE

LE PARTECIPAZIONI NON SONO LIBERAMENTE TRASFERIBILI PER ATTO TRA VIVI E NELL IPOTESI DI TRASFERIMENTO ESEGUITO SENZA L OSSERVANZA DI QUANTO DI SEGUITO PRESCRITTO, L ACQUIRENTE NON AVRA' DIRITTO DI ESSERE ISCRITTO NEL LIBRO DEI SOCI, NON SARA' LEGITTIMATO ALL ESERCIZIO DEL VOTO E DEGLI ALTRI DIRITTI AMMINISTRATIVI E NON POTRA' ALIENARE LA PARTECIPAZIONE CON EFFETTO VERSO LA SOCIETA'.

IL SOCIO CHE INTENDA ALIENARE, O COMUNQUE TRASFERIRE, LA PROPRIA PARTECIPAZIONE DOVRA' DARNE COMUNICAZIONE A TUTTI I SOCI RISULTANTI DAL LIBRO SOCI MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA INVIATA AL DOMICILIO DI CIASCUNO DI ESSI INDICATO NELLO STESSO LIBRO; LA COMUNICAZIONE DEVE CONTENERE LE GENERALITA' DEL CESSIONARIO E ..OMISSIS..

925 - ALTRO

LE PARTECIPAZIONI SONO LIBERAMENTE TRASFERIBILI PER SUCCESSIONE A CAUSA DI MORTE.

**Data iscrizione: 16/10/2006**

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

**Data iscrizione: 16/10/2006**

• **DE MICHELIS MARCELLO**

Codice fiscale: DMCMCL63L05E290C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 16/10/2006

• **GABRIEL GIANFRANCO**

Codice fiscale: GBRGFR49R17E290T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 16/10/2006

• **SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 28/09/2006  
DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 28/09/2006  
DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO  
DEL 28/09/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 28/09/2006  
DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **DIANO GIAMPIERO**

Codice fiscale: DNIGPR68E08D969L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 28/09/2006  
DURATA: 03 ESERCIZI

**Protocollo n. 259663/2006  
del 09/08/2006**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 28/06/2006

Data iscrizione: 09/08/2006

altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 09/08/2006

• **CAPURRO LUCIANO**

Codice fiscale: CPRLCN51B13D969A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 09/08/2006

• **DE MICHELIS MARCELLO**

Codice fiscale: DMCMCL63L05E290C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 09/06/2004

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

**Protocollo n. 259652/2006  
del 09/08/2006**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 09/06/2006

Data iscrizione: 09/08/2006

altra forma

Data iscrizione: 09/08/2006

• **CENTORE SALVATORE MARIA**

Codice fiscale: CNTSVT40H25D969P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 09/08/2006

• **GABRIEL GIANFRANCO**

Codice fiscale: GBRGFR49R17E290T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 09/06/2004

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

**Protocollo d'ufficio n.  
233527/2006  
del 24/07/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 4

**Protocollo n. 206869/2006  
del 28/06/2006**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 28/06/2006

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/05/2006

Data iscrizione: 14/07/2006

*atti*

**Protocollo d'ufficio n.  
142467/2006  
del 25/05/2006**

*moduli*

**Protocollo n. 108541/2006  
del 12/05/2006**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 108502/2006  
del 12/05/2006**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 89358/2006  
del 26/04/2006**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n. 47152/2006  
del 28/02/2006**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 31506/2006  
del 08/02/2006**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 31494/2006  
del 08/02/2006**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 28394/2006  
del 03/02/2006**

*moduli*

**Protocollo n. 14291/2006  
del 19/01/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.**

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 11/04/2006

Data iscrizione: 12/05/2006

**S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.**

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di srl**

Data atto: 11/04/2006

Data iscrizione: 12/05/2006

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ex articolo 2497 bis c.c.**

Data atto: 30/12/2005

Data iscrizione: 26/04/2006

altra forma

Data iscrizione: 26/04/2006

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE: (ASSENTE)

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

*atti*

• **cessazione amministratori**

Data atto: 19/12/2005

Data iscrizione: 19/01/2006

comunicazione

Data iscrizione: 19/01/2006

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 10916/2006  
del 16/01/2006**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/12/2005

Data iscrizione: 23/01/2006

altra forma

Data iscrizione: 23/01/2006

• **PIZZIMBONE EMMANUELA**

Codice fiscale: PZZMNL63P50I480R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/12/2005 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/12/2005 DURATA: FINO ALLA REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 16/01/2006

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
326763/2005  
del 22/11/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 320728/2005  
del 14/11/2005**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo d'ufficio n.  
317499/2005  
del 09/11/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n.  
316460/2005  
del 08/11/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n.  
313682/2005  
del 03/11/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
311131/2005  
del 28/10/2005**  
*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
311128/2005  
del 28/10/2005**  
*moduli*

**Protocollo n. 300551/2005  
del 13/10/2005**  
*moduli*

**Protocollo n. 281369/2005  
del 12/09/2005**  
*moduli  
atti*

*Iscrizioni*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 2

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 05/09/2005

Data iscrizione: 12/09/2005

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 32541

Località: ALASSIO (SV)

• **altri atti deposito stat.agg.**

Data atto: 06/09/2005

Data iscrizione: 12/09/2005

altra forma

Data iscrizione: 12/09/2005

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L ESERCIZIO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA ED AFFINI, SPAZZAMENTO STRADALE, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, INDUSTRIALI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, OSPEDALIERI E FANGHI, RACCOLTE DIFFERENZIATE, COMMERCIALIZZAZIONE E RICICLO DI RIFIUTI IN GENERE E MATERIE SECONDE, SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DERATTIZZAZIONE E DISINQUINAMENTO, AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AUTOVEICOLI, VEICOLI INDUSTRIALI, VEICOLI COMMERCIALI E MOTOVEICOLI, COLLAUDI E REVISIONI PERIODICHE ED ANNUALI DI VEICOLI, LOCAZIONE VEICOLI, SERVIZIO RISCOSSIONE TASSA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, PUBBLICIT E AFFISSIONI, GESTIONE E MANUTENZIONE ACQUEDOTTI, ACCERTAMENTO FATTURAZIONE E RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI RELATIVI AD ACQUE POTABILI, REFLUE, FOGNATURE, IMPIANTI DI DEPURAZIONE, SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, PESO ED OGNI ALTRO SERVIZIO SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, INERENTE AD ACCERTAMENTO E/O RISCOSSIONE DI TRIBUTI E CORRISPETTIVI SIA PRIVATI CHE PUBBLICI, ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI, COSTRUZIONE D EDILIZIA CIVILE, INDUSTRIALE, PUBBLICA E PRIVATA, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI ED OSPEDALIERI E, COMUNQUE DI OGNI E QUALSIASI TIPOLOGIA NONCHE' LA PRODUZIONE E LA FORNITURA E L INSTALLAZIONE DI MATERIALI ED APPARECCHIATURE PER TUTTI I SERVIZI SOPRA DESCRITTI, STUDI, RICERCHE, ORGANIZZAZIONI E QUANT ALTRO ATTINENTE I SERVIZI E LE FORNITURE DI CUI SOPRA.

LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO, IN VIA NON PREVALENTE, E SOLO NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLANTE E COLLEGATE, AI SENSI DELL ARTICOLO 2359 DEL CODICE CIVILE, NONCHE' CONSOCIATE OVVERO CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE E COMUNQUE AL-L INTERNO DI UN MEDESIMO GRUPPO E QUINDI NON NEI CONFRONTI DEL

PUBBLICO L ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVIT : LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA; L ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO; IL COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE SOCIETA' DI CUI SOPRA E IL RILASCIO DI GARANZIE PER OBBLIGAZIONI DELLE MEDESIME. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE, SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSI: L ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL ART. 106, COMMA 1, DEL D.L.VO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E LE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE AI SENSI DELLO STESSO DE CRETO LEGISLATIVO, LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N. 1 E L ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA.

**Protocollo n. 265433/2005  
del 02/08/2005**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 01/08/2005

Data iscrizione: 11/08/2005

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 01/08/2005

Data iscrizione: 11/08/2005

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 01/08/2005

Data iscrizione: 11/08/2005

altra forma

Data iscrizione: 11/08/2005

• **DELBECCHI MASSIMO**

Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 11/08/2005

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/08/2004

Data iscrizione: 11/08/2005

• **DELBECCHI MASSIMO**

Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

INTRATTENERE RAPPORTI E CONTI DI CORRISPONDENZA CON GLI ISTITUTI DI CREDITO; -  
DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI ACCESI O DA ACCENDERSI IN CAPO  
ALLA SOCIETA' CON SALDI CREDITORI, UTILIZZANDO SIA INDISPONIBILIT LIQUIDE SIA  
LINEE DI CREDITO DEBITAMENTE ACCETTATE DALLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE EMISSIONE  
DI ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI;

- EFFETTUARE PAGAMENTI E DEPOSITI, INCASSARE SOMME, PRESENTARE EFFETTI PER LO  
SCONTO, GIRARE, ESIGERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA, ASSEGNI CIRCOLARI, MANDATI DI  
PAGAMENTO A FAVORE DELLA SOCIET , RILASCIANDONE RICEVUTA, NONCH EMETTERE  
ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA

SOCIET' CON GLI ISTITUTI DI CREDITO DI CUI SI AVVALE, GIRARE CAMBIALI O ALTRI DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;  
- UTILIZZARE QUALSIASI LINEA DI CREDITO, QUALI CASTELLETTI, RICHIESTE E/O PROROGHE DI FINANZIAMENTI IN VALUTA O IN URO, APERTURE DI CREDITO DOCUMENTATE A FAVORE DI NOMINATIVI ITALIANI O ESTERI;  
- EMETTERE TRATTE O RICEVUTE BANCARIE SU TERZI;  
- FARE INFINE TUTTO QUANTO ALTRO RITERRA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, DOVENDOSI INTENDERE L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE SEMPLICEMENTE INDICATIVA E NON TASSATIVA.  
I POTERI ELENCATI POTRANNO ESSERE ESERCITATI LIMITATAMENTE AD ATTI CHE COMPORNO IMPEGNI SINGOLI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) .

**Protocollo n. 214302/2005  
del 23/06/2005**

*moduli*

*Iscrizioni*

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

Data iscrizione: 23/06/2005

**• PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA CESARE BATTISTI, 12 OSPEDALETTI (IM) - ITALIA

**Protocollo n. 203691/2005  
del 14/06/2005**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 14/06/2005

**• comunicazione elenco soci**

Data atto: 18/05/2005

Data iscrizione: 29/06/2005

**Protocollo n. 111193/2005  
del 04/05/2005**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 28/04/2005

Data iscrizione: 04/05/2005

scritta

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/04/2005

Data iscrizione: 04/05/2005

scritta

Data iscrizione: 04/05/2005

**• BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

*Iscrizioni*

Protocollo n. 64400/2005  
del 10/03/2005

moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **altri atti**

Data atto: 11/01/2005

Data iscrizione: 10/03/2005

altra forma

Data iscrizione: 10/03/2005

• **ROMEI ANTONIO**

Codice fiscale: RMONTN56P27F225H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

DIRETTORE GENERALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

DIRETTORE GENERALE

NOMINATO IL 03/08/2004

IN CARICA

CON I POTERI PER L'ORDINARIA GESTIONE E PER LA DIREZIONE DELLA SOCIET

E DELL'IMPRESA SOCIALE, CON OGNI POTERE E FACOLTA' SPETTANTI ALL'IMPRENDITORE,  
NECESSARI OD OPPORTUNI PER IL CORRETTO ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'  
SOCIALE, E CON OGNI CORRELATIVA RESPONSABILITA'.

IN DIPENDENZA DI CIO', AL DR. ANTONIO ROMEI VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI  
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER IL PIU' OPPORTUNO ESPLETAMENTO DELLE ATTRIBUZIONI  
SOPRA CONFERITOGLI, NONCHE' I POTERI PER IL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI CATEGORIE  
DI ATTI:

- ACQUISTARE, ALIENARE (ANCHE SOTTO CONDIZIONE SOSPENSIVA O RISOLUTIVA, CON  
PATTO DI RISCATTO O DI RISERVATO DOMINIO) E PERMUTARE MERCI, MATERIE PRIME E  
BENI MOBILI IN GENERE, NONCHE' CREDITI E DIRITTI FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO  
DELL'ATTIVITA' SOCIALE, RESTANDO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI  
ED I BENI STRUMENTALI (CESPITI AZIENDALI), LIMITATAMENTE AD ATTI CHE  
COMPORRINO

IMPEGNI SINGOLI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA);

- FARE E DICHIARARE LA NULLITA', CHIEDERE L'ANNULLAMENTO, LA RESCISSIONE E LA  
RISOLUZIONE DI CONTRATTI;

- CONCORRERE A LICITAZIONI E GARE;

- STIPULARE IN GENERE CONTRATTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SEGNOTAMENTE  
CONVENZIONI DISCIPLINANTI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE;

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO;

- APPROVARE CAPITOLATI, INTERVENIRE A COLLAUDI;

- STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO;

- CONFERIRE ED ACCETTARE MANDATI SPECIALI, REVOCARLI O RINUNCIARVI, CHIEDERE  
RENDICONTI;

- STIPULARE CONTRATTI DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI;

- INTRATTENERE OGNI RAPPORTO CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI  
COMUNQUE INERENTE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO;

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OPERAIO;

- STIPULARE CONTRATTI D'OPERA;

- COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E CONSORZI TRA IMPRESE E  
CONSORZI

TRA IMPRENDITORI ED ADERIRVI;

- COMPIERE OGNI ATTO E FORMALITA' AVANTI AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI  
PUBBLICI

IN GENERE, CENTRALI, PERIFERICI E LOCALI;

- AGLI EFFETTI DI TUTTO QUANTO SOPRA, REDIGERE E FIRMARE ATTI;  
- SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E PRATICHE, DA PRESENTARE ALLE COMPETENTI SEZIONI DELL'ALBO NAZIONALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO LA GESTIONE DEI RIFIUTI, DELL'ALBO NAZIONALE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE EFFETTUANO L'AUTOTRASPORTO DI COSE, DELLA MOTORIZZAZIONE, DELL'ALBO COSTRUTTORI (E DELL'ORGANISMO CHE VERRA EVENTUALMENTE ISTITUITO IN SOSTITUZIONE DI QUEST'ULTIMO), NONCHE' IL COMPIMENTO DI OGNI ATTO E FORMALITA' AVANTI AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI IN GENERE, AI FINI DELL'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI, PROVVEDIMENTI E LICENZE, NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ;  
DAL DIRETTORE GENERALE DIPENDONO:  
- IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE OPERATIVA SERVIZI;  
- IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SICUREZZA - QUALITA' ACQUISTI - SMALTIMENTI SUBAPPALTI E SERVIZI GENERALI;  
- IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE COMMERCIALE.

**Protocollo n. 49478/2005  
del 23/02/2005**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci**

Data atto: 29/12/2004

Data iscrizione: 23/02/2005

comunicazione

Data iscrizione: 23/02/2005

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:  
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 23/02/2005

• **AMBIENTE HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale: 01367380084

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SOCIO UNICO

**Protocollo n. 41453/2005  
del 15/02/2005**

*moduli*

*Iscrizioni*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 3

Data iscrizione: 11/03/2005

• **CIVIDINI CLAUDIO**

Codice fiscale: CVDCLD54E24A794K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
RESPONSABILE

Data iscrizione: 11/03/2005

• **LEIDI GIORGIO**

Codice fiscale: LDEGRG42M08E507O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
RESPONSABILE

**Protocollo n. 6831/2005  
del 12/01/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 6828/2005  
del 12/01/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 121/2005  
del 03/01/2005**

*moduli*

**S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 10

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 18

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• trasferimento sede da altro registro imprese**

Data atto: 29/12/2004

Data iscrizione: 12/01/2005

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 29362

Località: ALASSIO (SV)

Data iscrizione: 12/01/2005

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

AIMERI AMBIENTE S.R.L.

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE CODICE FISCALE. CODICE FISCALE PRECEDENTE:

00991830084

Data iscrizione: 12/01/2005

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

(IM)

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO ((ASSENTE)) SOTTOSCRITTO ((ASSENTE)) VERSATO ((ASSENTE))

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE: (ASSENTE)

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON

ATTO DEL 03/08/2004 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 12/01/2005

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/08/2004 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO CON ATTO DEL 29/12/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 12/01/2005

• **DELBECCHI MASSIMO**

Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/08/2004 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO CON ATTO DEL 03/08/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 12/01/2005

• **CENTORE SALVATORE MARIA**

Codice fiscale: CNTSVT40H25D969P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO

DEL 09/06/2004 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **CAPURRO LUCIANO**

Codice fiscale: CPRLCN51B13D969A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **DE MICHELIS MARCELLO**

Codice fiscale: DMCMCL63L05E290C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **GABRIEL GIANFRANCO**

Codice fiscale: GBRGFR49R17E290T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **ROMEI ANTONIO**

Codice fiscale: RMONTN56P27F225H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE CON ATTO DEL 03/08/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 11/08/2005

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 244234/2004  
del 01/08/2004

*moduli*

**Estremi atto di costituzione**

**Addetti**

**addetti**

*(informazione di sola natura  
statistica)*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 5

Tipo dell'atto: **mancante**

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/03/2016

	Dipendenti	Totale
valori di riferimento 2016	I trimestre	1471
valori di riferimento 2015	I trimestre	1764
	II trimestre	1782
	III trimestre	1702
	IV trimestre	1640
	<b>Anno 2015 (valore medio)</b>	<b>1752</b>
valori di riferimento 2014	I trimestre	2060
	II trimestre	2017
	III trimestre	1961
	IV trimestre	1822
	<b>Anno 2014 (valore medio)</b>	<b>1975</b>

### Sedi secondarie e unità locali cessate

#### Unità Locale n. 2

indirizzo

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(informazione di sola natura statistica)

**cessazione**

Ufficio Amministrativo  
Data apertura: 01/07/2004  
LEGNANO (MI)  
CORSO SEMPIONE 215 CAP 20025

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Codice: 70.2 - attività di consulenza gestionale  
Importanza: P - primaria registro imprese  
Data inizio: 01/07/2004

Data cessazione: 29/12/2004  
Causale: chiusura dell'unità locale

#### Unità Locale n. 3

indirizzo

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(informazione di sola natura statistica)

**cessazione**

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004  
LEGNANO (MI)  
VIA PER CANEGRATE 19 CAP 20025  
E Civico N. 21

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 07/08/2006  
Data domanda: 20/04/2007  
Causale: chiusura dell'unità locale

#### Unità Locale n. 4

indirizzo

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività  
(informazione di sola natura statistica)

**cessazione**

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004  
RHO (MI)  
VIA SESIA 2/C CAP 20017

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/01/2005  
Data domanda: 12/01/2005  
Causale: chiusura dell'unità locale

**Unita' Locale n. 38**

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

CORSICO (MI)

VIA TOGLIATTI 8 CAP 20094

DEPOSITO DI AUTOMEZZI UTILIZZATI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/07/2008

Data domanda: 26/08/2008

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 53**

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 01/08/2008

BUCCINASCO (MI)

VIA TOSCANELLI 8/10 CAP 20090

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 15/04/2013

Data domanda: 17/04/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 74**

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

Deposito, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 14/12/2009

OSSONA (MI)

VIA TOSCANINI 8 CAP 20010

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 06/05/2015

Data domanda: 21/05/2015

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 76**

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

RHO (MI)

VIA SESIA 2/C CAP 20017

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI;

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2013

Data domanda: 30/10/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 77**

*indirizzo*

Deposito, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 14/12/2009

SAN GIULIANO MILANESE (MI)

VIA TECCHIONE 38 CAP 20098

frazione SESTO ULTERIANO

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ANCONA  
indirizzo

estremi di iscrizione

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di AOSTA  
indirizzo

estremi di iscrizione

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BARI  
indirizzo

estremi di iscrizione

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 2**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BARI

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 20/09/2013  
Data domanda: 16/10/2013  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

OSTRA (AN)  
VIA DELL'INDUSTRIA CAP 60010  
Numero Repertorio Economico Amministrativo AN - 187871

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/11/2012  
Data domanda: 06/12/2012  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 01/10/2006

SAINT-MARCEL (AO)  
VIALE DELLA STAZIONE CAP 11020  
Numero Repertorio Economico Amministrativo AO - 68059

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/11/2012  
Data domanda: 11/12/2012  
Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito  
Data apertura: 14/12/2009

ANDRIA (BA)  
VIA VECCHIA BARLETTA 210 CAP 76123  
Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 523027

UFFICIO; DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/08/2012  
Data domanda: 05/09/2012  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BARI  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TREVISO -  
BELLUNO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 4**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TREVISO -  
BELLUNO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

VALENZANO (BA)

VIA CASAMASSIMA 63 CAP 70010

Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 523027

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2016

Data domanda: 15/02/2016

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/03/2012

MONOPOLI (BA)

VIA LYSS 56/58 CAP 70043

Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 523027

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 05/06/2013

Data domanda: 27/06/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

CORTINA D'AMPEZZO (BL)

VIA PIAN DA LAGO 82 CAP 32043

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2012

Data domanda: 27/02/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/09/2010

CENCENIGHE AGORDINO (BL)

VIA MORBIACH 3/A CAP 32020

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

UFFICIO, DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/05/2015

Data domanda: 23/06/2015

Causale: chiusura dell'unità locale

**Unita' Locale n. 5**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TREVISO -  
BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 01/01/2012

CORTINA D'AMPEZZO (BL)

LOCALITA' PIAN DA LAGO 69 CAP 32043

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 24/09/2014

Data domanda: 30/04/2015

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 2**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BOLOGNA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

IMOLA (BO)

VIA POIANO 22 CAP 40026

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/03/2012

Data domanda: 23/04/2012

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 3**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BOLOGNA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

CASTENASO (BO)

VIA DI VITTORIO 5 CAP 40055

frazione VILLANOVA DI CASTENASO

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 15/07/2012

Data domanda: 31/07/2012

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 4**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BOLOGNA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 01/04/2011

CASALECCHIO DI RENO (BO)

VIA 2 GIUGNO 1946 8 CAP 40033

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*(informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 6**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese della provincia di BOLOGNA indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese della provincia di BRESCIA indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 2**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese della provincia di CUNEO indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese della provincia di CUNEO indirizzo*

*estremi di iscrizione*

Data cessazione: 31/03/2014  
Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito  
Data apertura: 01/11/2012

BUDRIO (BO)  
VIA ZENZALINO NORD 133 CAP 40054  
frazione VEDRANA  
Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664  
DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 20/05/2013  
Data domanda: 10/06/2013  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 01/08/2006

CARPENEDOLO (BS)  
LOC. GERBALE CAP 25013  
Numero Repertorio Economico Amministrativo BS - 486177  
DEPOSITO  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/07/2015  
Data domanda: 12/08/2015  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004

BORGO SAN DALMAZZO (CN)  
STRADA VECCHIA CUNEO 78/A CAP 12011  
Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429  
DEPOSITO  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/12/2005  
Data domanda: 30/01/2006  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004

FOSSANO (CN)  
VIA MARENE 33 CAP 12045  
Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 4**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CUNEO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 8**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CUNEO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 9**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CUNEO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 10**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CUNEO*

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2011  
Data domanda: 05/10/2011  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

MONDOVI' (CN)

CORSO INGILTERRA 2 CAP 12084

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 13/08/2011  
Data domanda: 29/08/2011  
Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio

Data apertura: 19/05/2006

FOSSANO (CN)

STRADA SANTO STEFANO 3 CAP 12045

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 19/08/2013  
Data domanda: 12/09/2013  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 12/11/1999

SANTO STEFANO BELBO (CN)

CORSO IV NOVEMBRE 29 CAP 12058

Scala A/2

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2014  
Data domanda: 11/03/2014  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 24/07/2009

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità' Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità' Locale n. 5**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

ROCCAIONE (CN)

LOCALITA' TETTO PEDRIN 6 CAP 12018

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2016

Data domanda: 15/02/2016

Causale: chiusura dell'unità' locale

Ufficio

Data apertura: 01/02/2006

GIARRE (CT)

STRADA XVII ROVETTAZZO ALTAREL LO SNC CAP 95014

frazione TREPUNTI

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

UFFICIO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2013

Causale: chiusura dell'unità' locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/02/2006

FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

VIA FEUDO SNC CAP 95013

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

DEPOSITO MEZZI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 04/07/2008

Data domanda: 04/08/2008

Causale: chiusura dell'unità' locale

Deposito

Data apertura: 01/11/2007

CALTAGIRONE (CT)

CONTRADA MOLONA SNC CAP 95041

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/03/2014

Data domanda: 17/04/2014

Causale: chiusura dell'unità' locale

**Unita' Locale n. 6**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA  
indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Ufficio

Data apertura: 11/12/2007

CALTAGIRONE (CT)

VIA AGGLOMERATO INDUSTRIALE CAP 95041

Santa Maria Poggiarelli

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/10/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 7**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA  
indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Ufficio

Data apertura: 10/10/2008

CATANIA (CT)

VIA ETNEA 726/C CAP 95100

I Piano - Int. 4

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 10/12/2009

Data domanda: 14/12/2009

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 8**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA  
indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 10/02/2009

SAN CONO (CT)

VIA TOMMASI DI LAMPEDUSA SNC CAP 95040

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 9**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA  
indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 01/04/2009

SAN MICHELE DI GANZARIA (CT)

PIAZZA PERTINI SNC CAP 95040

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 10**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di CATANIA

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/02/2013

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di  
CATANZARO*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 2**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di  
CATANZARO*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di  
CATANZARO*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*attività secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

PIEDIMONTE ETNEO (CT)

CONTRADA FOGLIARINO SN CAP 95017

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

UFFICIO OPERATIVO

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/01/2014

Data domanda: 11/03/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/11/2007

CATANZARO (CZ)

VIALE EUROPA CAP 88100

frazione LOC. GERMANETO

Numero Repertorio Economico Amministrativo CZ - 181128

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 05/07/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Sportello

Data apertura: 01/11/2011

CATANZARO (CZ)

VIA DISCESA CAVOUR 9 CAP 88100

Numero Repertorio Economico Amministrativo CZ - 181128

ECOSPORTELLO ("SERVIZIO CLIENTI" PER SEGNALAZIONI E/O INFORMAZIONI CONNESSE AI  
NOSTRI SERVIZI AZIENDALI)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: P - primaria registro imprese

Data inizio: 01/11/2011

Data cessazione: 28/02/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/04/2013

CATANZARO (CZ)

VIALE ISONZO 414 CAP 88100

Numero Repertorio Economico Amministrativo CZ - 181128

UFFICIO

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di FOGGIA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di FIRENZE  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 2**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di FIRENZE  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di GENOVA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Data cessazione: 05/02/2016  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

RODI GARGANICO (FG)  
VIA DELLE DALIE CAP 71012  
Numero Repertorio Economico Amministrativo FG - 265978

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/12/2013  
Data domanda: 30/01/2014  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

CALENZANO (FI)  
VIA MARCONI 4 CAP 50041  
Numero Repertorio Economico Amministrativo FI - 592799

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI, DAL 14.12.2009; UFFICIO, DAL 14.12.2009.

Codice: 38.32 - recupero e cernita di materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/06/2011  
Data domanda: 15/07/2011  
Causale: chiusura dell'unità locale

Impianto  
Data apertura: 01/05/2010

FIRENZE (FI)  
VIA SAN DONNINO 44 CAP 50145  
Polo Di San Donnino  
Numero Repertorio Economico Amministrativo FI - 592799

SELEZIONE MANUALE E MECCANICA DI RIFIUTI RECUPERABILI, DAL 01.05.2010

Codice: 38.32 - recupero e cernita di materiali  
Importanza: P - primaria registro imprese  
Data inizio: 01/05/2010

Data cessazione: 31/05/2014  
Data domanda: 11/06/2014  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004

BOGLIASCO (GE)  
VIA MARCONI - LOC. POGGIO CAP 16031  
Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di GENOVA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 4**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di GENOVA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 5**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di GENOVA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 28/02/2011  
Data domanda: 24/03/2011  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004

CERANESI (GE)  
VIA BARTOLOMEO PARODI 237/A CAP 16014  
frazione SANTA MARTA  
237/b 237/c  
Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/10/2006  
Data domanda: 20/04/2007  
Causale: cessazione di ogni attività

Deposito  
Data apertura: 01/04/2007

ZOAGLI (GE)  
VIA 27 DICEMBRE CAP 16030  
Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/10/2015  
Data domanda: 23/10/2015  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 14/12/2009

CASARZA LIGURE (GE)  
VIA BARGONE 2 CAP 16030  
Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/05/2014  
Data domanda: 11/06/2014  
Causale: chiusura dell'unità locale

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 2**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 3**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 5**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Capannone, Deposito  
Data apertura: 01/01/2005

IMPERIA (IM)  
VIA TORRAZZA 10 CAP 18100  
frazione TORRAZZA

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/12/2011  
Data domanda: 16/12/2011  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito  
Data apertura: 01/01/2005

OSPEDALETTI (IM)  
CORSO G. MARCONI 85 CAP 18014  
Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/12/2005  
Data domanda: 30/01/2006  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito  
Data apertura: 30/09/2004

DIANO CASTELLO (IM)  
VIA ARGINE DESTRO 29 CAP 18010  
Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 17/10/2013  
Data domanda: 26/11/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio  
Data apertura: 02/01/2001

CAMPOROSSO (IM)  
VIA BRAIE 564 CAP 18033  
Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 7**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 8**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 10**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/12/2005  
Data domanda: 30/01/2006  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 02/01/2006

OSPEDALETTI (IM)  
VIA DELLA NOIRA SNC CAP 18014  
Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/08/2006  
Data domanda: 20/04/2007  
Causale: cessazione di ogni attività

Deposito  
Data apertura: 02/01/2006

VALLECROSIA (IM)  
VIA COLOMBO 55 CAP 18019  
Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 03/10/2014  
Data domanda: 29/10/2014  
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito  
Data apertura: 10/08/2009

SANREMO (IM)  
VIA QUINTO MANSUINO 12 CAP 18038  
Silos Parcheggio mercato Dei Fior  
Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 12/02/2016  
Data domanda: 02/03/2016  
Causale: chiusura dell'unità locale

**Unita' Locale n. 12**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 01/10/2011

SANREMO (IM)

VIA PRIVATA AL SOLE 43 CAP 18038

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2016

Data domanda: 15/02/2016

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

LIVORNO (LI)

VIA LEOPARDI 8/A CAP 57121

stradario 05087

Numero Repertorio Economico Amministrativo LI - 145633

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 24/11/2012

Data domanda: 12/12/2012

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito

Data apertura: 03/12/2007

BARGA (LU)

LOCALITA' STEFANETTI SNC CAP 55051

frazione SAN PIETRO IN CAMPO

Numero Repertorio Economico Amministrativo LU - 196991

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 14/01/2013

Data domanda: 25/01/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

BRUGHERIO (MB)

VIA DELLA VITTORIA 24 CAP 20047

Fraz. S. Damiano

Numero Repertorio Economico Amministrativo MB - 1752199

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di LIVORNO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di LUCCA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di MONZA E  
BRIANZA

indirizzo

estremi di iscrizione

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 19**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di MONZA E  
BRIANZA

indirizzo

estremi di iscrizione

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di MASSA E  
CARRARA

indirizzo

estremi di iscrizione

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di NOVARA  
indirizzo

estremi di iscrizione

**attività esercitata**

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unità Locale n. 2**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di NOVARA

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 28/07/2008

Data domanda: 26/08/2008

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 16/12/2004

LIMBIATE (MB)

VIA DELL'ARTIGIANATO 31 CAP 20051

Numero Repertorio Economico Amministrativo MB - 1752199

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 02/08/2010

Data domanda: 11/08/2010

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

AULLA (MS)

LOCALITA' PALLERONE CAP 54011

Numero Repertorio Economico Amministrativo MS - 122854

DEPOSITO AUTOMEZZI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2010

Data domanda: 04/10/2010

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/10/2006

NOVARA (NO)

VIA FAUSER 46 CAP 28100

Numero Repertorio Economico Amministrativo NO - 215350

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 06/09/2008

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 06/09/2008

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di NUORO*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità' Locale n. 2**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di NUORO*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità' Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di NUORO*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di PARMA*

*indirizzo*

MARANO TICINO (NO)

VIA SEMPIONE 1/C CAP 28040

Numero Repertorio Economico Amministrativo NO - 215350

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 15/04/2010

Causale: chiusura dell'unità' locale

Ufficio

Data apertura: 29/09/2009

DORGALI (NU)

VIA DEL COLLE 2/1 CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 19/05/2014

Causale: chiusura dell'unità' locale

Deposito

Data apertura: 15/10/2009

DORGALI (NU)

LOCALITÀ CASCOZZA CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 19/05/2014

Causale: chiusura dell'unità' locale

Deposito

Data apertura: 15/10/2009

DORGALI (NU)

LOCALITÀ IRIAI CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 13/06/2015

Data domanda: 23/06/2015

Causale: chiusura dell'unità' locale

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

BORGO VAL DI TARO (PR)

VIALE DELLA LIBERTÀ CAP 43043

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 2**  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di PARMA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di PISTOIA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unità Locale n. 1**  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di REGGIO  
EMILIA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo PR - 247607

DAL 14/12/2009 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/10/2013

Data domanda: 26/11/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

PARMA (PR)

VIA VASARI 10 A CAP 43126

Numero Repertorio Economico Amministrativo PR - 247607

DAL 14/12/2009 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 20/06/2013

Data domanda: 27/06/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

PESCIA (PT)

VIA CARAVAGGIO CAP 51017

frazione MACCHIE DI S. PIETRO

stradario 02060

Numero Repertorio Economico Amministrativo PT - 157773

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/04/2005

Data domanda: 18/04/2005

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

BAGNOLO IN PIANO (RE)

VIA PANIZZI 3/5 CAP 42011

Numero Repertorio Economico Amministrativo RE - 278613

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/08/2013

Data domanda: 27/09/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

**Unita' Locale n. 1**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 2**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 3**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 4**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 28/08/2009

GUIDONIA MONTECELIO (RM)  
VIA TENUTA DEL CAVALIERE 1 CAP 00012  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366  
DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 14/07/2013  
Data domanda: 12/08/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

GROTTOFERRATA (RM)  
VIA V. VENETO 53 CAP 00046  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/04/2012  
Data domanda: 21/05/2012  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito  
Data apertura: 14/12/2009

GROTTOFERRATA (RM)  
VIA VILLA SENNI CAP 00046  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366  
DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/10/2013  
Data domanda: 26/11/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

POMEZIA (RM)  
VIA DELLE MONACHELLE 27 CAP 00040  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366  
DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**cessazione**

**Unita' Locale n. 5**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 6**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 7**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 9**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività

Data cessazione: 05/12/2012  
Data domanda: 06/12/2012  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito

Data apertura: 01/01/2012

SAN CESAREO (RM)

VIA MAREMMANA III SNC CAP 00030

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/06/2014  
Data domanda: 18/07/2014  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio

Data apertura: 01/05/2012

GROTTAFERRATA (RM)

VIA IV NOVEMBRE 34 CAP 00046

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/05/2013  
Data domanda: 10/06/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito

Data apertura: 15/09/2012

GUIDONIA MONTECELIO (RM)

VIA TIBURTINA KM 18.300 SNC CAP 00012

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 06/12/2012  
Data domanda: 12/12/2012  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio

Data apertura: 27/02/2015

ROCCA DI PAPA (RM)

VIA EUROPA 21 CAP 00040

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*(informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese della provincia di SASSARI indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese della provincia di RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 2**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese della provincia di RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)*

**cessazione**

Data cessazione: 31/01/2016  
Data domanda: 15/02/2016  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

SENNORI (SS)  
VIA ROMA SUPERIORE 196 CAP 07036  
Numero Repertorio Economico Amministrativo SS - 169799  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2010  
Data domanda: 01/10/2010  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004

CAIRO MONTENOTTE (SV)  
VIA CORTEMILIA 10 CAP 17014  
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459  
DEPOSITO  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 21/07/2014  
Data domanda: 07/08/2014  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004

GIUSTENICE (SV)  
VIA LODI 3 CAP 17027  
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459  
DEPOSITO  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/06/2013  
Data domanda: 12/07/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 4**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 5**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 6**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)

**cessazione**

**Unita' Locale n. 7**

Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

ALASSIO (SV)

VIA BONORINO 15 CAP 17021

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/11/2010

Data domanda: 05/04/2011

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

VARAZZE (SV)

VIA E. VECCHIA 80/A CAP 17019

Loc. Gambone

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2005

Data domanda: 10/02/2005

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

VARAZZE (SV)

VIA PARASIO 36 CAP 17019

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2005

Data domanda: 10/02/2005

Causale: chiusura dell'unità locale

Magazzino

Data apertura: 01/01/2008

*indirizzo*

ALBISSOLA MARINA (SV)  
VIA DELLE INDUSTRIE 230 CAP 17012  
Loc. Grana  
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Data cessazione: 01/11/2010  
Data domanda: 02/11/2010  
Causale: chiusura dell'unita' locale

**cessazione**

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 01/06/2010

**Unita' Locale n. 9**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di RIVIERE  
DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA  
SAVONA*

*indirizzo*

ALASSIO (SV)  
VIA LEONE XIII 16-24 CAP 17021  
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459  
UFFICIO; DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

Data cessazione: 13/11/2013  
Data domanda: 26/11/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

**cessazione**

Deposito, Ufficio  
Data apertura: 14/12/2009

**Unita' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TRENTO*

*indirizzo*

PANCHIA' (TN)  
LOCALITA' SALEZZE 14 CAP 38030  
Numero Repertorio Economico Amministrativo TN - 203223  
DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**cessazione**

Data cessazione: 30/06/2012  
Data domanda: 06/07/2012  
Causale: chiusura dell'unita' locale

**Unita' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TORINO*

*indirizzo*

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004  
BEINASCO (TO)  
VIA GIOTTO 15 CAP 10092  
Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238  
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Data cessazione: 17/07/2013  
Data domanda: 12/08/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

**cessazione**

Deposito  
Data apertura: 01/07/2004

**Unita' Locale n. 2**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TORINO*

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 3**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TORINO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 4**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TORINO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 5**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TORINO  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 2**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di TREVISO -  
BELLUNO*

SAN CARLO CANAVESE (TO)

FRAZIONE BURATTO 9 CAP 10070

Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/10/2005

Data domanda: 14/11/2005

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2005

VINOVO (TO)

VIA MONCALIERI 99/10B CAP 10048

Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/08/2013

Data domanda: 27/09/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 02/01/2006

NICHELINO (TO)

VIA BUFFA 25 CAP 10042

Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/08/2013

Data domanda: 27/09/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 15/08/2009

CARIGNANO (TO)

VIA SALUZZO 20/I-L CAP 10041

Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/08/2014

Data domanda: 29/09/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio

Data apertura: 23/06/2014

*indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di UDINE  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Unita' Locale n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di VENEZIA  
ROVIGO DELTA LAGUNARE  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

*attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**cessazione**

**Informazioni storiche REA**

*denuncia modifica del 12/02/2016*

*denuncia modifica del 21/05/2015*

*denuncia modifica del 11/06/2015*

CASTELFRANCO VENETO (TV)

VIA DEI FAGGI 7 CAP 31033

Numero Repertorio Economico Amministrativo TV - 341970

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/06/2015

Data domanda: 17/07/2015

Deposito, Ufficio

Data apertura: 06/09/2008

UDINE (UD)

VIA TAVAGNACCO 89 CAP 33100

Numero Repertorio Economico Amministrativo UD - 269229

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/12/2013

Data domanda: 15/01/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

SAN DONA' DI PIAVE (VE)

VIA MAESTRI DEL LAVORO 2 CAP 30027

Numero Repertorio Economico Amministrativo VE - 351833

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO (DAL 14/12/2009)

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 29/06/2012

Data domanda: 06/07/2012

Causale: chiusura dell'unita' locale

Data effetto: 14/01/2016

• **nomina o ammissione di**

FALCHETTI ANDREA, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97  
PER LE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE.

Data effetto: 06/05/2015

• **cessazione unita' locale**

n.74, OSSONA (MI) VIA TOSCANINI 8

Data effetto: 25/05/2015

• **variazione del capitale sociale**

denuncia modifica del 22/05/2015

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 134794/2015

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:MI/004890-Sezione di:MI

Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 07-11-2007 scad. 22-07-2021,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 4 Classe A-Inizio 06-07-2010 scad. 06-07-2015,Cat. 5 Classe D-Inizio 05-09-2014 scad. 05-09-2019,Cat. 8 Classe E-Inizio 16-01-2012 scad. 16-01-2017,Cat. 9 Classe D-Inizio 13-05-2013 scad. 16-12-2016

Data effetto: 01/01/2015

- **apertura unita' locale**

ASSAGO (MI) STR QUATTRO SNC

denuncia modifica del 18/03/2015

denuncia modifica del 27/02/2015

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 48456/2015

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0663-Num. Certificato:IT256598-Dt. rilascio:14-10-2013-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 28 39

denuncia modifica del 21/11/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 326383/2014

Certificazione precedente la modifica:

Num. Certificato:IT256598- Dt. rilascio:14-10-2013- Stato cert:Valido- Schema:SGQ - Settori Certificati: 24 28 39

denuncia modifica del 11/09/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 271427/2014

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:MI/004890-Sezione di:MI

Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 07-11-2007 scad. 22-07-2021,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 4 Classe A-Inizio 06-07-2010 scad. 06-07-2015,Cat. 8 Classe E-Inizio 16-01-2012 scad. 16-01-2017,Cat. 9 Classe D-Inizio 13-05-2013 scad. 16-12-2016

denuncia modifica del 05/09/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 268503/2014

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:MI/004890-Sezione di:MI

Cat. CONTO PROPRIO Classe UNICA-Inizio 07-11-2007 scad. 22-07-2021,Cat. 1 ORDINARIA Classe A - RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 1 ORDINARIA Classe A - RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 4 Classe A-Inizio 06-07-2010 scad. 06-07-2015,Cat. 5 Classe C-Inizio 04-09-2009 scad. 04-09-2014,Cat. 8 Classe E-Inizio 16-01-2012 scad. 16-01-2017,Cat. 9 Classe D-Inizio 13-05-2013 scad. 16-12-2016

denuncia modifica del 17/04/2014

Data effetto: 15/04/2013

- **cessazione unita' locale**

n.53, BUCCINASCO (MI) VIA TOSCANELLI 8/10

denuncia modifica del 14/03/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 65195/2014

*denuncia modifica del 30/10/2013*

Data effetto: 30/09/2013

• **cessazione unita' locale**

n.76, RHO (MI) VIA SESIA 2/C

*denuncia modifica del 18/10/2013*

Data effetto: 20/09/2013

• **cessazione unita' locale**

n.77, SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TECCHIONE 38

*denuncia modifica del 02/04/2013*

Data effetto: 06/03/2013

• **nomina o ammissione di**

BIANCHI LUIGI, RESPONSABILE TECNICO

*denuncia modifica del 05/01/2011*

Data effetto: 20/12/2010

• **assunzione della carica/e o qualifica/e**

DI PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 PER VENTURIN LUCA  
\*\*\*REQUISITI ACCERTATI PER LE SEZIONI INDICARE LE SEZIONI DISINFESTAZIONE,  
DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE.

*denuncia modifica del 25/11/2010*

Data effetto: 18/11/2010

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; RACCOLTA  
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

• **inizio attivita'**

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI. RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI  
PERICOLOSI E NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO; RACCOLTA E TRASPORTO DI  
RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI; RACCOLTA, TRASPORTO DI  
RIFIUTI PERICOLOSI; SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI SENZA  
SMALTIMENTO LIQUAMI; GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI  
E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO;

*denuncia modifica del 26/05/2010*

Data effetto: 20/05/2010

• **variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica**

DI DE ANDREIS ALESSANDRA

*denuncia modifica del 26/01/2010*

• **D'ufficio**

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.88 DA SAN DONA' DI PIAVE (VE) VIA MAESTRI DEL LAVORO 8  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.57, CATANIA (CT) VIA ETNEA 726/C

AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 24/12/2009*

• **D'ufficio**

• **variazione tipo unita' locale**

n.89, ZOLA PREDOSA (BO) VIA PIEMONTE 12

AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **nomina o ammissione di**

BONUCCHI VALENTINO, RESPONSABILE TECNICO

AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 20/01/2010*

• **D'ufficio**

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.101 DA ZIANO DI FIEPME (TN) VIA ISCHIA ZONA INDUSTRIALE

AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 09/02/2010*

Data effetto: 14/12/2009

• **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

\*\*\* RICHIESTA FASCIA DI CLASSIFICAZIONE PER CESSIONE AZIENDA DA REA 444223/BO

denuncia modifica del 18/12/2009

Data effetto: 14/12/2009

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

• **inizio attivita'**

DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE; INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFESTAZIONE O SANIFICAZIONE STRADE ED ELEMENTI DI PERTINENZA; SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRODOTTI DAL SETTORE SANITARIO E VETERINARIO O DA ATTIVITA' DI RICERCA COLLEGATE, SIA PER RIFIUTI ALLO STATO LIQUIDO , SIA PER RIFIUTI ALLO STATO SOLIDO O SEMISOLIDO, A RISCHIO CHIMICO E/O A RISCHIO BIOLOGICO E ATTIVITA' COMPLEMENTARI IVI INCLUSA LA FORNITURA DI CONTENITORI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA; BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI; ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;

• **nomina o ammissione di**

ZURLI MASSIMO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 REQUISITI ACCERTATI PER LE SEZIONI DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ANDRIA (BA) VIA VECCHIA BARLETTA 210  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

VALENZANO (BA) VIA CASAMASSIMA 63  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

BORGO VAL DI TARO (PR) VLE DELLA LIBERTA'  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

PARMA (PR) VIA VASARI 10 A  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

SALSOMAGGIORE TERME (PR) VIA BOTTONI 4  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

CALENZANO (FI) VIA MARCONI 4  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

RESANA (TV) VIA CASTELLANA 178  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ZIANO DI FIEEME (TN) VIA ISCHIA ZONA INDUSTRIALE  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

GROTTAFERRATA (RM) VIA V. VENETO 53  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

GROTTAFERRATA (RM) VIA VILLA SENNI  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

POMEZIA (RM) VIA DELLE MONACHELLE 27  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

ALGHERO (SS) ZIN SAN MARCO L. GALVANI 4  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

- **apertura unita' locale**

SENNORI (SS) VIA ROMA SUPERIORE 196  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

- **apertura unita' locale**

SENNORI (SS) LOC BADDE COSSOS  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

CASARZA LIGURE (GE) VIA BARGONE 2  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

RACINES (BZ) VIA 109  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

BAGNOLO IN PIANO (RE) VIA PANIZZI 3/5  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

ZOLA PREDOSA (BO) VIA PIEMONTE 12  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

- **apertura unita' locale**

IMOLA (BO) VIA POIANO 22  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

- **apertura unita' locale**

CASTENASO (BO) VIA DI VITTORIO 5  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SAN DONA' DI PIAVE (VE) VIA MAESTRI DEL LAVORO 8  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

RODI GARGANICO (FG) VIA DELLE DALIE  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

LIVORNO (LI) VIA LEOPARDI 8/A  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/12/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SERAVEZZA (LU) VIA FIUMETTO 1202  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 14/12/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
CORTINA D'AMPEZZO (BL) VIA PIAN DA LAGO 82  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

**• apertura unita' locale**  
CORTINA D'AMPEZZO (BL) VIA PIAN DA LAGO 90  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

**• apertura unita' locale**  
SANTA GIUSTINA (BL) VIA DEI TIGLI 50  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 14/12/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
OSTRA (AN) VIA DELL'INDUSTRIA  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 14/12/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
LUGO (RA) VIA MORGAGNI 11  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 14/12/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
AULLA (MS)  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

**• apertura unita' locale**  
MULAZZO (MS)  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 14/12/2009*

Data effetto: 14/12/2009  
**• apertura unita' locale**  
OSSONA (MI) VIA TOSCANINI 8  
**• apertura unita' locale**  
NOVATE MILANESE (MI) VIA CASCINA DEL SOLE 78  
**• apertura unita' locale**  
RHO (MI) VIA SESIA 2/C  
**• apertura unita' locale**  
SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TECCHIONE 38

*denuncia modifica del 26/11/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
CERIALE (SV) VVC VECCHIA DI PEAGNA  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 22/09/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
PARTINICO (PA) CNT PIANO MILANO O GIUDEO  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 11/11/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
BUDDUSO' (SS) LOC NULLU  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 10/11/2009*

**• D'ufficio**  
**• apertura unita' locale**  
DORGALI (NU) LOCALITA' CASCOZZA  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.  
**• apertura unita' locale**  
DORGALI (NU) LOCALITA' IRIAI  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 27/10/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

MARSALA (TP) CONTRADA PONTE FIUMARELLA 99/B  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 01/10/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

DORGALI (NU) VIA DEL COLLE 2/1  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 27/08/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SANREMO (IM) VIA ARMEA 49  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 27/08/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SANREMO (IM) VIA QUINTO MANSUINO 12  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/09/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

CARIGNANO (TO) VIA SALUZZO 20/I-L  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 22/09/2009*

- **Data effetto: 22/09/2009**
- **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 28/08/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

GUIDONIA MONTECELIO (RM) VIA TENUTA DEL CAVALIERE 1  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 31/07/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

TRAPANI (TP) CNT FORNAZZO 34/B  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 14/08/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

ROCCAIONE (CN) LOC TETTO PEDRIN 6  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 22/07/2009*

- **Data effetto: 01/07/2009**
- **inizio attivita'**

SERVIZI DI PULIZIA; PULIZIA DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI, PUBBLICI E PRIVATI; OPERAZIONI DI DISINFEZIONE DI LOCALI IN GENERE (SCUOLE, OSPEDALI, LOCALI PUBBLICI, ECC) STRADE, PIAZZE, ECC.\*\*\*\* COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' A COMPLETAMENTO DIA DEL 15/04/2008 PROT. 119910/2008

*denuncia modifica del 30/04/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SAN MICHELE DI GANZARIA (CT) PZA PERTINI SNC  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 12/03/2009*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SAN CONO (CT) VIA TOMMASI DI LAMPEDUSA SNC  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 15/04/2008

Data effetto: 15/04/2008

• **documentazione inizio attivita'**

TRASMISSIONE DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (DIA/82) EX ART. 19 LEGGE 241/90 IN ATTESA DELLA COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PULIZIA

denuncia modifica del 07/01/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

MONTALTO DI CASTRO (VT) LOC SANGUINARO SNC  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 20/10/2008

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

CATANIA (CT) VIA ETNEA 726/C  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 24/10/2008

• **D'ufficio**

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.46 DA FOSSANO (CN) VIA VERDI 13  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 04/08/2008

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.35, FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT) VIA FEUDO SNC  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 03/10/2008

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

UDINE (UD) VIA TAVAGNACCO 89  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 03/10/2008

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.41, NOVARA (NO) VIA FAUSER 46  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

• **apertura unita' locale**

MARANO TICINO (NO) VIA SEMPIONE 1/C  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 26/08/2008

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.1, BRUGHERIO (MB) VIA DELLA VITTORIA 24  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 21/08/2008

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

AGRATE BRIANZA (MI) VIA SOFOCLE 12  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 26/08/2008

Data effetto: 31/07/2008

• **cessazione unita' locale**

n.38, CORSICO (MI) VIA TOGLIATTI 8

denuncia modifica del 26/08/2008

Data effetto: 01/08/2008

• **apertura unita' locale**

BUCCINASCO (MI) VIA TOSCANELLI 8/10

denuncia modifica del 23/05/2008

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ALBISSOLA MARINA (SV) VIA DELLE INDUSTRIE 230  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 23/05/2008

Data effetto: 13/05/2008

• **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 14/03/2008*

Data effetto: 10/03/2008

- **conversione di valuta**

*denuncia modifica del 28/12/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

CALTAGIRONE (CT) VIA AGGLOMERATO INDUSTRIALE  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 28/11/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

PIAZZA ARMERINA (EN) PLG DI VIA TONIOLO  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 28/11/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

CALTAGIRONE (CT) CNT MOLONA SNC  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 03/12/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

BARGA (LU) LOC STEFANETTI SNC  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 28/11/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

CATANZARO (CZ) VLE EUROPA  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 20/08/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

FOSSANO (CN) VIA VERDI 13  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 20/08/2007*

- **D'ufficio**

- **cessazione unita' locale**

n.10, PESCIA (PT) VIA CARAVAGGIO  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 20/08/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

VINOVO (TO) VIA MONCALIERI 99/10B  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 20/08/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

ZOAGLI (GE) VIA 27 DICEMBRE  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 20/08/2007*

- **D'ufficio**

- **apertura unita' locale**

BOGLIASCO (GE) VIA MARCONI  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

- **apertura unita' locale**

CAMOGLI (GE) LOC BANA  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 20/07/2007*

- **D'ufficio**

- **modifica unita' locale a seguito istituzione di nuova cciaa**

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
  - **cessazione unita' locale**
- n.29, OSPEDALETTI (IM) VIA DELLA NOIRA SNC  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- NOVARA (NO) VIA FAUSER 46  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- SAINT-MARCEL (AO) VLE DELLA STAZIONE  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- SANTO STEFANO BELBO (CN) CSO IV NOVEMBRE 29  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

- Data effetto: 01/01/2005
- **apertura unita' locale**
- CORSICO (MI) VIA TOGLIATTI 8

denuncia modifica del 20/04/2007

- Data effetto: 07/08/2006
- **cessazione unita' locale**
- n.3, LEGNANO (MI) VIA PER CANEGRATE 19

denuncia modifica del 06/04/2007

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- CARPENEDOLO (BS) LOC GERBALE  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/12/2006

- Data effetto: 20/12/2006
- **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 03/02/2006

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- GIARRE (CT) STR XVII ROVETTAZZO ALTAREL LO SNC  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
  - **apertura unita' locale**

GIARRE (CT) VIA FIRENZE SNC  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
  - **apertura unita' locale**

FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT) VIA FEUDO SNC  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
  - **apertura unita' locale**

MANIACE (CT) VIA STADIO 6  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 01/02/2006

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- NICHELINO (TO) VIA BUFFA 25  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 01/02/2006

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- BELGIOIOSO (PV) FRZ DOSSELLO  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 01/02/2006*

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- OSPEDALETTI (IM) VIA DELLA NOIRA SNC  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 30/01/2006*

- **D'ufficio**
  - **cessazione unita' locale**
- n.26, OSPEDALETTI (IM) CSO G. MARCONI 85  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 30/01/2006*

- **D'ufficio**
  - **cessazione unita' locale**
- n.6, CAMPOROSSO (IM) VIA BRAIE 564  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
- n.12, BORGO SAN DALMAZZO (CN) STR VECCHIA CUNEO 78/A  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 31/10/2005*

- Data effetto: 15/06/2005
- **inizio attivita'**
- AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI

*denuncia modifica del 14/11/2005*

- **D'ufficio**
  - **cessazione unita' locale**
- n.9, SAN CARLO CANAVESE (TO) FRZ BURATTO 9  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 08/11/2005*

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- DIANO CASTELLO (IM) VIA ARGINE DESTRO 29  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
- **apertura unita' locale**
- SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM) VIA FARALDI 105  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 07/11/2005*

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- IMPERIA (IM) VIA TORRAZZA 10  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
- **apertura unita' locale**
- OSPEDALETTI (IM) CSO G. MARCONI 85  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 28/10/2005*

- **D'ufficio**
  - **apertura unita' locale**
- MAGLIANO ALFIERI (CN) VIA COLLE DI NAVA 24/M  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 27/10/2005*

- **D'ufficio**
  - **cessazione unita' locale**
- n.22, VARAZZE (SV) VIA E. VECCHIA 80/A  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
- **cessazione unita' locale**
- n.23, VARAZZE (SV) VIA PARASIO 36  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 27/10/2005*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**  
ALBENGA (SV) REG PARASE 6  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

- **apertura unita' locale**  
ALASSIO (SV) VIA BONORINO 15  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

- **apertura unita' locale**  
VARAZZE (SV) VIA E. VECCHIA 80/A  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

- **apertura unita' locale**  
VARAZZE (SV) VIA PARASIO 36  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 05/10/2005*

- Data effetto: 07/02/2005
- **attivit  prevalente della sede**

- **iscrizione in albi, ruoli, elenchi e registri**

*denuncia modifica del 12/01/2005*

- Data effetto: 16/12/2004
- **apertura unita' locale**  
LIMBIATE (MI) VIA DELL'ARTIGIANATO 31

*denuncia modifica del 17/01/2005*

- Data effetto: 11/01/2005
- **assunzione della carica/e o qualifica/e**  
DI RESPONSABILE PER BIANCHI LUIGI

*denuncia modifica del 12/01/2005*

- Data effetto: 01/01/2005
- **cessazione unita' locale**  
n.4, RHO (MI) VIA SESIA 2/C

*denuncia modifica del 30/12/2004*

- Data effetto: 03/08/2004
- **nomina o ammissione di**  
CIVIDINI CLAUDIO, RESPONSABILE

- **nomina o ammissione di**  
LEIDI GIORGIO, RESPONSABILE
- Data effetto: 02/01/2001

- **apertura unita' locale**  
CAMFOROSSO (IM) VIA BRAIE 564

- Data effetto: 20/03/2003
- **apertura unita' locale**  
IMPERIA (IM) VIA DON ABBO IL SANTO 12/15

- Data effetto: 01/07/2004
- **apertura unita' locale**  
BEINASCO (TO) VIA GIOTTO 15

- **apertura unita' locale**  
SAN CARLO CANAVESE (TO) FRZ BURATTO 9

- **apertura unita' locale**  
PESCIA (PT) VIA CARAVAGGIO
- ALBA (CN) STR DI MEZZO 20

- **apertura unita' locale**  
BORGO SAN DALMAZZO (CN) STR VECCHIA CUNEO 78/A

- **apertura unita' locale**  
FOSSANO (CN) VIA MARENE 33
- MONDOVI' (CN) CSO INGILTERRA 2

- **apertura unita' locale**

SAVIGLIANO (CN) VIA SNOS 153

- **apertura unita' locale**

REVELLO (CN) VIA TRAVERSA DI BARGE 4

- **apertura unita' locale**

CAIRO MONTENOTTE (SV) VIA CORTEMILIA 10

- **apertura unita' locale**

GIUSTENICE (SV) VIA LODI 3

## 12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

18/07/2016